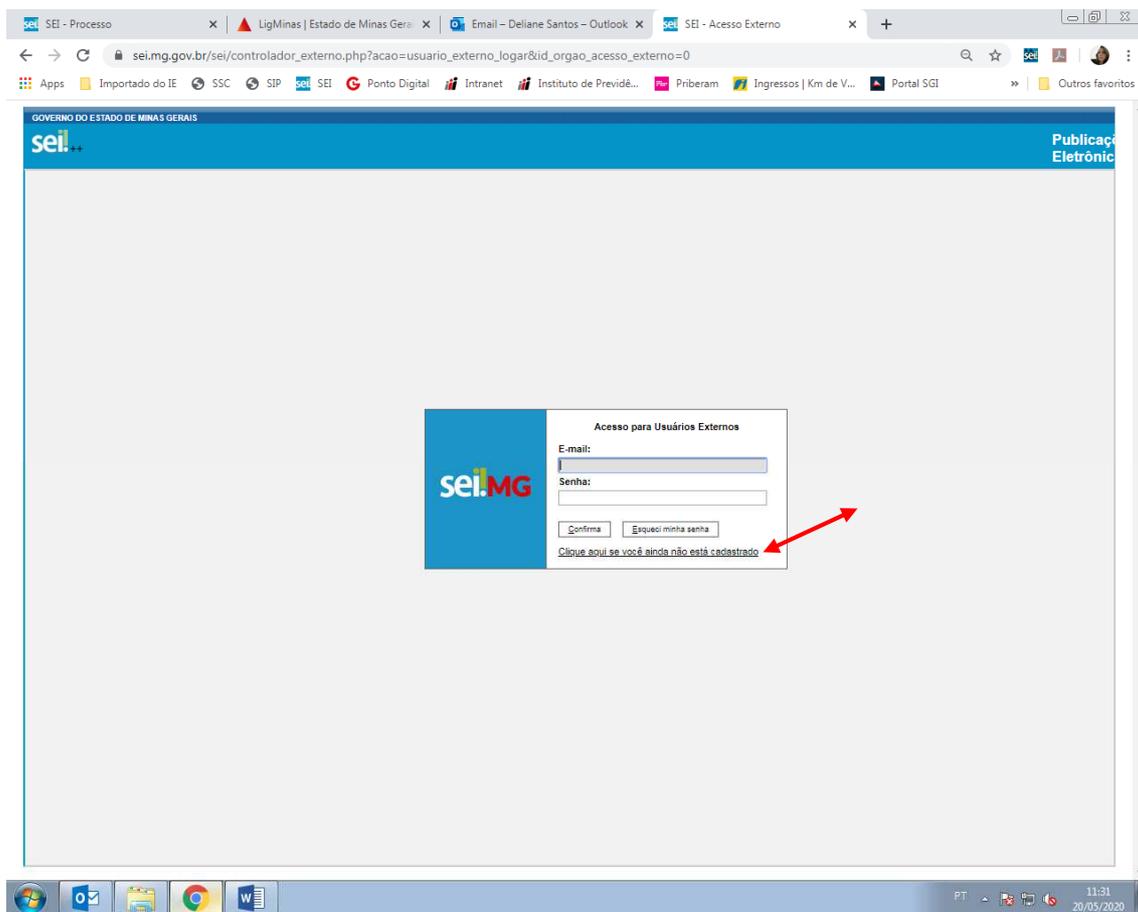


CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO

- Acessar a página www.sei.mg.gov.br/usuarioexterno
- Clicar em **“Clique aqui se você ainda não está cadastrado”**



- Seguir os 3 passos descritos na página apresentada:
 - ✓ Preencher o formulário digital
 - ✓ Preencher e assinar o “Termo de declaração de Concordância e Veracidade”
 - ✓ Enviar a documentação para o e-mail deliane.santos@ipsemg.mg.gov.br
- Aguardar a liberação do cadastro

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) website interface for external user registration. The page is titled "Cadastro de Usuário Externo" and includes the following content:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
sei Publicações Eletrônicas

Cadastro de Usuário Externo

Cadastro destinado à participação de usuários externos em processos administrativos junto ao Governo do Estado de Minas Gerais, independente de vinculação a determinada pessoa jurídica, para a realização de petições, cumprimento de intimações eletrônicas, visualização de processos e assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e demais instrumentos congêneres.

1º PASSO

Preencha o formulário digital para cadastro no SEI MG.
CLIQUE AQUI PARA PREENCHER

2º PASSO

Preencha e assine o “Termo de declaração de Concordância e Veracidade” (**CLIQUE AQUI PARA ACESSAR E BAIXAR O TERMO**) e reúna os documentos necessários de acordo com os itens 01 ou 02 abaixo:

► **ITEM 01 - Sem Certificado Digital (preenchimento manual ou digital)**

- **Preenchimento Manual**

- Cópia digitalizada do “Termo de Declaração de Concordância e Veracidade” preenchido e assinado manualmente.
- O original desse documento deverá ser mantido em posse do usuário e poderá ser solicitado pela administração pública caso necessário;
- Cópia digitalizada de documento de identificação civil no qual conste CPF;
- Cópia digitalizada de procuração, termo de posse, ata ou outro documento digitalizado caso o Usuário Externo esteja representando alguma organização pública ou privada;
- Autorretrato (selfie) segurando o documento de identificação. Ex: (CNH, CI, Passaporte, etc.)

- **Preenchimento Digital**

- Cópia digitalizada do “Termo de Declaração de Concordância e Veracidade” preenchido e assinado digitalmente via software Adobe Acrobat Reader (**CLIQUE AQUI PARA INSTALÁ-LO**), conforme procedimento próprio (**CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O MANUAL**).
- O original desse documento deverá ser mantido em posse do usuário e poderá ser solicitado pela administração pública caso necessário;
- Cópia digitalizada de procuração, termo de posse, ata ou outro documento digitalizado caso o Usuário Externo esteja representando alguma organização pública ou privada;

► **ITEM 02 - Com Certificado Digital**

- PDF do “Termo de Declaração de Concordância e Veracidade” utilizando o www.portaldeassinaturas.mg.gov.br conforme procedimento próprio;
- Cópia digitalizada de procuração, termo de posse, ata ou outro documento digitalizado caso o Usuário Externo esteja representando alguma organização pública ou privada;

ATENÇÃO:

Caso realize o procedimento com o certificado digital, em hipótese alguma imprima o termo para preencher e escanear/digitalizar.

Baixe o arquivo, preencha os campos destacados utilizando o software “Adobe Acrobat Reader” com seu Certificado Digital ICP-Brasil e assine-o.

3º PASSO

Envie a documentação à área responsável, via e-mail.

- Para a Secretaria de Estado de Educação – SEE (**CLIQUE AQUI**);
- Para as demais secretarias estaduais, (**CLIQUE AQUI**).