

**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

IPSEMG INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Gerência de Credenciamento

Processo SEI nº 2010.01.0097466/2021-16

EDITAL DE CREDENCIAMENTO HOSPITAIS Nº 51/2021**1. PREÂMBULO**

1.1 - O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DE MINAS GERAIS – IPSEMG, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 17.217.332/0001-25, com sede e foro nesta Capital, Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves – Rodovia Papa João Paulo II, nº 4001, Bairro Serra Verde, Prédio Gerais, 3º andar – CEP 31.630-901, Belo Horizonte/MG, torna público, para ciência dos interessados, a realização de credenciamento de pessoas jurídicas, prestadoras de serviço hospitalar de alta complexidade, nos termos da Portaria nº 010 de 24 de abril de 2018 e seus anexos, ou outra(s) que vier(arem) a substituí-la(s), para assistência à saúde aos seus beneficiários, no período de 20/12/2021 a 25/02/2022, nos municípios relacionados no Anexo II, nos moldes da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, do Decreto Estadual nº 44.405, de 07 de novembro de 2006, do Decreto nº 42.897, de 17 de setembro de 2002 e demais normas que regulamentam a matéria ou outra(s) que vier(arem) a substituí-la(s), e nas condições estabelecidas no presente Edital de Credenciamento.

1.1.1 - Os interessados poderão examinar o presente Edital e seus anexos, bem como tomar conhecimento da documentação necessária para sua formalização por meio do endereço eletrônico do IPSEMG: <http://www.ipsemg.mg.gov.br/ipsemg/portal/m/site/editais/50462-credenciamento-rede-externa/522/561> ou nos endereços conforme sua região, disponíveis no mesmo endereço eletrônico.

1.1.2 - O processo de credenciamento de que trata este edital obedecerá às seguintes etapas:

a) Primeira etapa: Envio via e-mail no formato PDF do requerimento de credenciamento acompanhado de toda a documentação exigida, **em anexo único, em formato PDF e NA ORDEM DO ANEXO III**, de acordo com o presente edital, para o endereço eletrônico correspondente à jurisdição de seu município, de acordo com a região disponível no site <http://www.ipsemg.mg.gov.br/ipsemg/portal/m/site/editais/50462-credenciamento-rede-externa/522/561> no período estabelecido no item 1.1;

b) Segunda etapa: Análise documental;

c) Terceira etapa: Realização de visita técnica, a critério do IPSEMG;

d) Quarta etapa: Inabilitação ou habilitação e divulgação dos prestadores inabilitados e dos habilitados a serem credenciados;

e) Quinta etapa: Contratação;

f) Sexta etapa: Acompanhamento da execução do contrato.

1.1.2.1 - Compete ao IPSEMG a efetivação das atividades previstas nos itens “b” a “f”.

1.1.2.2 - A Quinta e Sexta etapas do item 1.1.2 serão aplicadas exclusivamente às entidades habilitadas que serão devidamente convocadas para a prestação de serviços.

1.1.3 - São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

a) Anexo I - Termo de Referência

b) Anexo II – Municípios

c) Anexo III – Relação de documentos necessários para habilitação ao credenciamento

- Apêndice I: Ficha de solicitação de credenciamento

- Apêndice II: Declaração de inexistência de fatos impeditivos

- Apêndice III: Descrição dos serviços prestados/disponibilizados

- Apêndice IV: Dados para cadastro de corpo clínico

d) Anexo IV – Minuta contratual e Termo de Adesão ao Acordo de Nível de Serviço (Portaria nº 010/2018), para conhecimento.

1.2 - Por questões técnicas, há inviabilidade de retorno aos e-mails do servidor Hotmail, portanto não deverão ser enviados e-mails utilizando o respectivo servidor.

2. OBJETO

2.1 - O presente edital tem por objeto credenciamento de pessoas jurídicas, prestadoras de serviço hospitalar de alta complexidade, interessadas em firmar contrato com o IPSEMG para a prestação de serviços de assistência à saúde aos beneficiários do Instituto, nas localidades constantes do Anexo II, de acordo com a Tabela de Honorários e Serviços para Área de Saúde do IPSEMG, em conformidade com as especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência, com as normas previstas neste edital ou outras que vierem a substituí-las e demais normas específicas para a Rede Credenciada do IPSEMG.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 - Conforme previsto no art. 15, do Decreto Estadual nº 42.897, de 17 de setembro de 2002, a prestação de assistência médica, hospitalar, odontológica, farmacêutica ou complementar poderá ser feita mediante credenciamento com outras entidades, tendo em vista as necessidades locais, a conveniência administrativa e a eficiência da execução. O processo de credenciamento é regido pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas atualizações, pelo Decreto Estadual 44.405, de 07 de novembro de 2006, pelo Decreto nº 42.897, de 17 de setembro de 2002 e demais legislações pertinentes, aplicando-se, no que couber, os princípios gerais de direito público.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - Qualquer interessado poderá apresentar impugnação a este Edital em até 5 (cinco) dias úteis a contar do primeiro dia útil subsequente à data da publicação resumida deste instrumento no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais.

4.2 - O pedido de impugnação, fundamentado, deverá ser apresentado através do endereço eletrônico correspondente à jurisdição de seu município, de acordo com a jurisdição de sua região, disponível no site <http://www.ipsemg.mg.gov.br/ipsemg/portal/m/site/editais/50462-credenciamento-rede-externa/522/561>.

4.3 - Ao IPSEMG caberá responder ao pedido de impugnação no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data do recebimento.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar do processo de credenciamento as pessoas jurídicas, prestadoras hospitalares de serviços de assistência à saúde, interessadas em firmar contrato com o Instituto de Previdência dos Servidores do Estado de Minas Gerais -IPSEMG, legalmente constituídas, com capacidade técnica

comprovada, idoneidade econômico-financeira, regularidade jurídico-fiscal, que atendam as condições específicas de habilitação constantes deste edital e se submetam aos parâmetros estabelecidos pelas normas do IPSEMG, dos decretos estaduais sobre o assunto e da Lei Federal 8.666/93, no que couber.

5.2 - Não poderão participar do credenciamento Pessoa Jurídica que:

5.2.1 - Encontrar-se em situação de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

5.2.1 - Enquadrar-se como sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

5.2.3 - Estiver suspensa temporariamente de participar de licitações ou impedida de contratar com a Administração, sancionada com fundamento no art. 87, III, da Lei 8666, de 1993;

5.2.4 - Estiver impedida de licitar e contratar com o Estado de Minas Gerais, sancionada com fundamento no art. 7º da Lei 10.520, de 2002;

5.2.5 - For declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, sancionada com fundamento no art. 87, IV, da Lei 8666, de 1993;

5.2.6 - Empresa que tenha como proprietário(s), controlador(es) ou diretor(es) membro(s) dos poderes legislativos da União, Estados ou Municípios ou que nelas exerça(m) funções remuneradas, conforme art. 54, II, "a", c/c art. 29, IX, ambos da Constituição da República;

5.2.7 - Estiver incluída em uma das situações previstas no art.9º da Lei Federal nº 8.666/93;

5.2.8 - Tenha sido descredenciada pelo IPSEMG nos últimos 12 meses por descumprimento de cláusulas contratuais ou irregularidade na execução dos serviços prestados, conforme avaliação do Instituto, em contrato anterior.

5.3 - A inscrição da entidade neste processo de credenciamento por meio dos Apêndices I, II, III e IV, devidamente preenchidos, acompanhados de toda a documentação exigida no Anexo III, implica aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e atos normativos pertinentes expedidos pela Administração do Instituto, independente de declaração expressa.

5.4 - Os interessados habilitados após análise da documentação apresentada poderão ser credenciados, mediante constatação do preenchimento dos requisitos exigidos no presente Edital e seus anexos.

5.5 - A observância das vedações para não participação é de inteira responsabilidade do participante que se sujeitará às penalidades cabíveis, em caso de descumprimento.

6. DO PROCESSO CREDENCIAMENTO

6.1 - DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

6.1.1 - O requerimento e os demais documentos dos Apêndices I, II, III e IV, devidamente preenchidos e assinados, acompanhados de toda a documentação exigida deverão ser encaminhados digitalizados, **em anexo único, em formato PDF e NA ORDEM DO ANEXO III**, via e-mail, para o endereço eletrônico correspondente ao seu município, disponível no site <http://www.ipsemg.mg.gov.br/ipsemg/portal/m/site/editais/50462-credenciamento-rede-externa/522/561>, nos termos do Decreto 47.228/2017 e Resolução Conjunta Seplag/Sec nº 9.921 de 02 de outubro de 2018, sem emendas e/ou rasuras, no período estabelecido no item 1.1, sob pena de inabilitação e deverão conter:

a) No campo Assunto do respectivo e-mail: **O número do Edital, a cidade e a Razão Social do pretenso prestador;**

b) No corpo do respectivo e-mail: **O Nome do Município (cidade), Razão Social, nº do CNPJ e telefone para contato.**

6.1.1.1 - Por questões técnicas, há inviabilidade de retorno aos e-mails do servidor *Hotmail*, portanto não deverão ser enviados documentos utilizando o respectivo servidor.

6.1.2 - Os documentos para habilitação deverão observar o que dispõe o Sistema Eletrônico SEI - instituído pelo Decreto Estadual nº 47.222 de 26 de julho de 2017, pelo Decreto Estadual nº 47.228 de 04

de agosto de 2017 e Resolução Conjunta Seplag/Sec nº 9.921 de 02 de outubro de 2018, que regulamenta o uso do meio eletrônico para a prática de atos e tramitação de processos administrativos, bem como a Lei Federal nº 13.726 de 08 de outubro de 2018, que racionaliza atos e procedimentos administrativos dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito federal e dos Municípios e institui o Selo de Desburocratização e Simplificação.

6.1.3 - No caso de envio de cópias digitalizadas de certidões ou documentos expedidos por outro órgão ou entidade do mesmo Poder, fica resguardado ao IPSEMG solicitar os originais, conforme estabelece a Lei Federal nº 13.726 de 08 de outubro de 2018.

6.1.4 - As certidões que compõem a documentação exigida (Anexo III) e que possuem data de validade deverão estar válidas na data do envio da documentação e, ainda, deverão ser atualizadas durante a tramitação do processo e na assinatura eletrônica do contrato, e mantidas regulares durante a sua vigência contratual e apresentadas, quando solicitadas.

6.1.5 - Toda a documentação encaminhada, conforme itens 6.1.1 e 6.1.2, deverá estar na ordem da relação constante do Anexo III.

6.1.6 - Os documentos exigidos para a inscrição deverão ser remetidos para o endereço eletrônico correspondente ao seu município, disponível no site <http://www.ipsemg.mg.gov.br/ipsemg/portal/m/site/editais/50462-credenciamento-rede-externa/522/561>.

6.1.7 - O recebimento dos documentos dar-se-á mediante protocolo, que será enviado para o *e-mail* do interessado e servirá como comprovante da inscrição, observando o disposto no item 6.1.1.1.

6.1.8 - Não será aceita a inscrição extemporânea ou condicional.

6.1.9 - As informações prestadas, assim como a documentação enviada, são de inteira responsabilidade do interessado, sob pena de aplicação do art. 299 do Código Penal brasileiro, assim como de inabilitação e/ou descredenciamento.

6.1.10 - Para fins de entrega da documentação, será considerada a data do envio do e-mail do pretenso prestador ao IPSEMG, conforme previsto no item 6.1.1.

6.1.11 - O pretenso prestador, caso seja habilitado e autorizado a se credenciar junto ao Instituto, deverá comparecer à Unidade Regional do IPSEMG da jurisdição de seu município, cujo endereço encontra-se disponível no site <http://www.ipsemg.mg.gov.br/ipsemg/portal/m/site/editais/50462-credenciamento-rede-externa/522/561>, para apresentação física da documentação exigida neste edital, **ATUALIZADA**, conforme item 6.1.4, em cópias acompanhadas dos originais para a devida autenticação.

6.1.12 - Conforme previsto no Decreto nº 47.222/2017, o IPSEMG poderá exigir a qualquer tempo, a seu critério, a apresentação de documento original em unidade do Instituto.

6.1.13 - Após a digitalização, constatada a integridade do documento digital, o original ou cópia autenticada poderá ser destruído, conforme previsto na Lei nº 12.682/2012.

6.2 - DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO

6.2.1 - Toda a documentação exigida, conforme detalhamento no Anexo III deste Edital, é requisito obrigatório à habilitação jurídica, técnica, fiscal e trabalhista do interessado sendo que, a ausência, inconsistência ou com a data de validade vencida de qualquer documento implica inabilitação do interessado.

6.2.2 - A análise da documentação deste Edital será efetuada com base nos critérios de recebimento, autenticidade e validade dos documentos.

6.2.3 - A análise dos documentos enviados será realizada no prazo de 60 (sessenta) dias, prorrogáveis por igual período, contados a partir da data de encerramento das inscrições e/ou envio da documentação.

6.2.4 - O CONTRATADO e seu Responsável Técnico, bem como o corpo clínico do prestador a ser contratado, deverão estar regulares com seus respectivos Conselhos Regionais.

6.3 - DA REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

6.3.1 - A critério do IPSEMG, poderão ser realizadas visitas técnicas por equipe designada pelo Instituto, nas instalações dos interessados habilitados ao credenciamento, para emissão de parecer sobre as condições da área física do serviço, higiene, biossegurança, corpo clínico, identificação do funcionamento, dos equipamentos técnicos declarados e necessários à realização da atividade pretendida, observando-se a legislação vigente e recomendações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

6.3.2 - A visita técnica de que trata o item anterior será realizada após a conclusão da análise documental, a qualquer momento, conforme critério do IPSEMG, inclusive na vigência do contrato de credenciamento, e emitido parecer técnico que, sendo desfavorável, implicará na não habilitação ou no descredenciamento.

6.3.3 - As visitas previstas no item 6.3.1 têm objetivo de garantir a qualidade dos serviços a serem contratados, observando-se a garantia do atendimento, de forma a não gerar desassistência aos beneficiários do IPSEMG.

6.4 - DA HABILITAÇÃO E DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

6.4.1 - Serão considerados habilitados os interessados que apresentarem a documentação válida exigida e se enquadrarem nas regras deste Edital.

6.4.2 - A habilitação será comprovada mediante a conferência da documentação exigida, conforme relação do Anexo III, e do parecer técnico favorável, se for o caso, que atestarão os requisitos de habilitação jurídica, qualificação técnica, regularidade fiscal e trabalhista.

6.4.3 - Serão considerados inabilitados os interessados que:

a) por qualquer motivo, estejam declarados inidôneos ou punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo órgão que o expediu;

b) estejam inadimplentes com as obrigações assumidas junto aos órgãos fiscalizadores da atividade, sejam financeiras ou de registro profissional, bem como os que possuam qualquer nota desabonadora emitida pelo mesmo;

c) deixarem de enviar qualquer documentação exigida neste Edital;

d) tenham sido descredenciados pelo IPSEMG nos últimos 12 meses por descumprimento de cláusulas contratuais ou irregularidade na execução dos serviços prestados, conforme avaliação do Instituto, no contrato anterior.

6.4.4 - Os resultados da inabilitação ou habilitação serão publicados pelo IPSEMG durante e/ou após a vigência deste Edital, à medida que a análise de que trata o item 6.2 for concluída, no endereço eletrônico www.ipsemg.mg.gov.br e no Diário Oficial do Estado.

7. DOS RECURSOS

7.1 - Os interessados poderão recorrer do resultado publicado em relação à avaliação da documentação enviada no ato de inscrição, apresentando suas razões devidamente fundamentadas e por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à data da divulgação prevista no item 6.4.4, observadas as seguintes determinações:

7.1.1 - O recurso limitar-se-á a questões de habilitação, considerando, exclusivamente, a documentação enviada no ato da inscrição, não sendo considerado documento anexado em fase de recurso.

7.1.2 - O recurso devidamente fundamentado poderá ser encaminhado para o endereço eletrônico correspondente à jurisdição de seu município, disponível no site <http://www.ipsemg.mg.gov.br/ipsemg/portal/m/site/editais/50462-credenciamento-rede-externa/522/561>, nos termos do Decreto Estadual nº 47.228 de 04 de agosto de 2017 e Resolução Conjunta Seplag/Sec nº 9.921 de 02 de outubro de 2018, devidamente fundamentado, no prazo estabelecido no item 7.1, e será analisado em até 10(dez) dias úteis, contendo:

a) No campo Assunto do e-mail: **Recurso, o número do edital, a cidade e a Razão Social do pretenso prestador;**

b) No corpo do e-mail: **Nome do Município (cidade), Razão Social, nº do CNPJ e telefone para contato.**

7.1.2.1 - Por questões técnicas, há inviabilidade de retorno aos e-mails do servidor *Hotmail*, portanto não deverão ser enviados recursos utilizando o respectivo servidor.

7.1.3 - O Presidente do IPSEMG poderá decidir pela reconsideração ou manutenção da decisão, devendo, neste caso, expedir decisão definitiva no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

7.1.4 - Somente o próprio interessado ou seu representante legalmente habilitado poderão interpor recurso.

7.1.5 - Não serão aceitos recursos, por forma física, via postal ou presencial, nem fora dos padrões e prazos estabelecidos neste Edital.

7.1.6 - Serão conhecidos somente os pedidos de revisão tempestivos, motivados e não protelatórios.

7.1.7 - Não serão admitidos mais de um recurso do interessado versando sobre o mesmo motivo de contestação.

7.1.8 - Os resultados dos recursos interpostos serão divulgados por meio no endereço eletrônico www.ipsemg.mg.gov.br.

8. DA CONTRATAÇÃO

8.1 - A contratação dos habilitados será conforme a necessidade e conveniência administrativa do IPSEMG, por instrumento de prestação de serviços, onde se estabelecerão os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, regras de atendimento, pagamento, acompanhamento da execução dos serviços e demais normas, conforme minuta do Anexo IV.

8.1.1 - O não credenciamento dos interessados/habilitados não estabelece ou gera qualquer obrigação ao IPSEMG.

8.2 - Não serão credenciados os prestadores que tenham sido descredenciados pelo IPSEMG nos últimos 12 meses por descumprimento de cláusulas contratuais ou irregularidade na execução dos serviços prestados, conforme avaliação do Instituto, no contrato anterior.

8.3 - Serão considerados os seguintes critérios prioritários para o credenciamento:

1) Itens de Serviços hospitalares:

a) Pronto atendimento;

b) Maternidade;

c) UTI- Adulto;

d) UTI- Pediátrico;

e) Hemodinâmica;

f) Atendimento ambulatorial;

g) Quimioterapia;

h) Radioterapia;

i) Hemodiálise;

j) SADT.

2) Nível de complexidade/densidade tecnológica;

3) Capacidade de atendimento (número de Leitos ofertados ao IPSEMG);

4) Quantidade de especialidades médicas ofertadas;

- 5) Equipe multidisciplinar (Fonoaudiologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional);
- 6) Equipe de suporte nutricional;
- 7) Plano de educação continuada;
- 8) Acreditação hospitalar.

8.4 - Os recursos financeiros destinados à rede credenciada do IPSEMG poderão ser distribuídos entre os prestadores habilitados levando-se em consideração a qualificação de cada um, conforme critérios estabelecidos no item 8.3.

8.4.1 - Para a assinatura eletrônica do contrato, os interessados habilitados, deverão acessar o Sistema Eletrônico de Informação do Governo de Minas Gerais – SEI/MG, por meio do link <http://sei.mg.gov/usuarioexterno>.

8.4.1.1 - A realização do cadastro como usuário externo no SEI, importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017, Resolução Conjunta Seplog/Sec nº 9.921 de 02 de outubro de 2018 e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), respondendo o interessado administrativa, civil e penalmente por ato ou fato que caracterize o uso indevido do SEI e pelo teor da integridade dos documentos digitalizados.

8.4.1.2 - Após a realização do cadastro de usuário externo, previsto no item 8.4.1.1, o prestador receberá notificação, via e-mail, para assinatura eletrônica do contrato que deverá ocorrer em até 07 (sete) dias úteis, sob pena de não contratação.

8.5 - O contrato terá sua vigência estabelecida pelo IPSEMG, dentro dos limites previstos pela Lei Federal nº 8.666/93.

8.6 - O CONTRATADO deverá iniciar as suas atividades, em regra, a partir do cadastro do contrato no sistema de informação do Instituto, caso outro prazo não seja fixado pela Administração.

8.7 - São de inteira responsabilidade do CONTRATADO (A) as obrigações pelos encargos previdenciários, sociais, fiscais, trabalhistas, securitários e comerciais resultantes de execução do contrato.

8.8 - Os direitos e deveres das partes, regras de atendimento, pagamento, acompanhamento da execução dos serviços e demais normas serão previstas no contrato a ser celebrado, nos termos da minuta constante do Anexo III, que poderá ser alterada conforme a necessidade do Instituto e com a devida anuência do contratado, desde que previamente aprovada pela Procuradoria Jurídica do IPSEMG.

8.9 - O valor do contrato será definido conforme a população a ser atendida, a qualificação do prestador, os parâmetros de necessidade e cobertura definidos na Rede Atenção à Saúde do IPSEMG, nos termos da Portaria n. 35 de 30/09/11 e de acordo com a Tabela de Honorários e Serviços para Área de Saúde do IPSEMG, nos termos do item 2.1 deste Edital, obedecida a disponibilidade de dotação orçamentária.

8.10 - O contrato poderá ser alterado, conforme a necessidade e conveniência administrativa do IPSEMG, *além das hipóteses previstas no art.65 da Lei n.8.666/93.*

8.11 - DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

8.11.1 - O IPSEMG realizará o acompanhamento da execução dos serviços credenciados por meio de auditorias, treinamentos, comunicações escritas, visitas e outras atividades correlatas sob responsabilidade da Diretoria de Políticas em Saúde e suas unidades administrativas, que são os setores responsáveis pela administração e monitoramento da rede credenciada, devendo as intercorrências ser registradas em relatórios anexados ao processo do credenciado.

8.11.2 - A fiscalização ou o acompanhamento previsto neste item não excluem e não reduzem a responsabilidade dos credenciados por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

9. DO VALOR E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1 - Os pagamentos dos serviços efetivamente prestados serão efetuados através do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito em conta corrente, mediante apresentação de Nota Fiscal, após validação dos dados faturados, via sistema informatizado do IPSEMG, auditoria técnica e/ou conferência administrativa, e ateste de que os serviços foram realizados de acordo com os valores constantes da tabela de preços do Instituto, disponível no site: www.ipsemg.mg.gov.br, conforme item 2.

9.2 - Os critérios, documentação, condições e prazos necessários para apresentação de faturas, contas referentes aos serviços prestados por entidades e profissionais credenciados e glosas, bem como os prazos para liquidação das contas pelo IPSEMG, estão estabelecidos no contrato de prestação de serviços.

9.3 - É vedada a cobrança pelo CONTRATADO ao CONTRATANTE e/ou seus beneficiários, sob qualquer título ou pretexto, de adicionais, taxas, materiais, medicamentos, honorários médicos e/ou valores complementares àqueles estabelecidos nas Tabelas de preços do IPSEMG, sob pena do não pagamento das despesas pelo CONTRATANTE, por descumprimento contratual, sujeito a aplicação das penalidades cabíveis.

9.4 - O CONTRATANTE não será responsabilizado nem arcará com as despesas referentes a processos eletivos não autorizados previamente, bem como de beneficiários que não estejam devidamente identificados.

9.5 - Para atender as despesas decorrentes dos credenciamentos oriundos deste edital, o IPSEMG utilizará recursos próprios, livres e não comprometidos, em conformidade com a(s) dotação(ões) orçamentária(s) abaixo, constante do presente orçamento, e para os exercícios subsequentes, pela dotação que vier a ser alocada para atender obrigações da mesma natureza:

Fonte de recurso: Receita própria

Projeto Atividade – Assistência à Saúde

Dotações Orçamentárias:

2011.10.302.010.4.077.0001.339039.0.49.1

2011.10.302.010.4.077.0001.339039.0.50.1

2011.10.302.010.4.077.0001.339039.0.60.1

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 - As penalidades decorrentes da infração ao disposto no instrumento contratual serão aplicadas de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida e os danos que dela provierem para o IPSEMG ou seu beneficiário, sem prejuízo de quaisquer responsabilidades penais ou civis decorrentes de dolo ou culpa do CONTRATADO.

10.1.1 - Fica assegurado ao CONTRATADO, em qualquer caso, o devido processo legal e o exercício do direito de ampla defesa.

1.0.2 - Nos termos do art. 87 da Lei Nacional nº 8666/93, pela inexecução total ou parcial do contrato ou pelo descumprimento de qualquer cláusula, condição ou obrigação constante deste ajuste, o credenciado ficará sujeito às seguintes sanções, a serem aplicados pelo IPSEMG, individual ou cumulativamente, a seu critério:

a) advertência;

b) multa, conforme item 10.2.1;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2.1 - A multa será de 10% sobre o valor dos 3 (três) últimos faturamentos mensais liquidados, e será monetariamente corrigida pelo Índice de Preço ao Consumidor - Amplo – IPC-A ou outro índice oficial que vier a substituí-lo, podendo ser aplicada isolada ou cumulativamente, facultando-se ao IPSEMG deduzir a respectiva importância do faturamento que for devido ao CONTRATADO.

10.3 - A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito do IPSEMG de exigir o ressarcimento integral pelas perdas e danos que o fato gerador da sanção acarretar para ele ou terceiro.

10.4 - O IPSEMG poderá optar diretamente pela rescisão contratual e cobrança de perdas e danos resultantes do respectivo fato gerador, sem prejuízo das demais sanções previstas nesta cláusula.

10.5 - Verificada divergência entre a documentação comprobatória dos atendimentos e as faturas apresentadas pelo CONTRATADO, o IPSEMG terá direito ao ressarcimento dos valores pagos indevidamente, sem prejuízo das demais sanções previstas nesta cláusula.

10.6 - O contrato poderá ser rescindido por ato formal e unilateral do IPSEMG, nos casos enumerados no art. 78 da Lei Federal N. 8.666/93 e suas alterações, pela inexecução total ou parcial deste instrumento, ou pelo descumprimento das normas em vigor no Instituto, assegurado o contraditório e ampla defesa do **CONTRATADO**.

10.7 - No caso da rescisão prevista no item anterior, o IPSEMG deverá comunicar o **CONTRATADO**, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias a formalização do descredenciamento, sem prejuízo dos serviços já prestados e sem que caiba ao **CONTRATADO** quaisquer direitos, vantagens e/ou indenizações.

10.8 - Também são causas de rescisão do contrato a reincidência no descumprimento de quaisquer das condições elencadas no presente Edital e no contrato de credenciamento bem como a prática de atos que caracterizem má-fé em relação ao Instituto ou ao beneficiário, sem prejuízo das causas previstas na Lei 8.666/93.

11. DA REVOGAÇÃO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO

11.1 - O presente edital poderá ser revogado por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar sua revogação, sem que disso decorra qualquer direito ou indenização ou ressarcimento para os interessados, seja de que natureza for.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - O extrato do Edital de Credenciamento será disponibilizado publicado uma única vez, no Diário Oficial do Estado.

12.2 - Os interessados poderão examinar ou retirar gratuitamente o presente Edital de Licitação e seus anexos no site: www.ipsemg.mg.gov.br.

12.3 - Nenhuma indenização será devida aos participantes pela elaboração e/ou envio de documentação relativa ao presente Edital, ou ainda, por qualquer outro motivo alegado em relação a este processo de credenciamento.

12.4 - Caberá ao contratado a obediência às normas de qualidade de atendimento impostas pelo Ministério da Saúde e Vigilância Sanitária ou outra entidade reguladora da atividade exercida, reservando-se ao IPSEMG o direito de recusar e sustar a prestação de serviços daqueles que não se adequarem às normas estabelecidas.

12.5 - A inobservância, em qualquer fase do processo de credenciamento, por parte do interessado, dos prazos estabelecidos em notificações pessoais ou gerais, será caracterizada como desistência, implicando sua exclusão do certame.

12.6 - A inexatidão de afirmativas, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos, ainda que verificada posteriormente, será causa de eliminação do interessado do processo de credenciamento, anulando-se a inscrição, bem como todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

12.7 - É de inteira responsabilidade do interessado acompanhar as informações e os resultados disponíveis no site e/ou divulgadas no Diário Oficial do Estado.

12.8 - Não serão fornecidas informações por telefone quanto ao processo de credenciamento, valendo para tal fim os resultados publicados no Diário Oficial do Estado e disponibilizados no endereço eletrônico www.ipsemg.mg.gov.br.

12.9 - Os casos omissos serão dirimidos, sucessivamente, pela Gerência de Credenciamento, e pela Diretoria de Políticas em Saúde.

12.10 - O objeto desta licitação deverá ser executado em conformidade com o Anexo I - Termo de Referência.

12.11 - São de inteira responsabilidade do CONTRATADO (A), a manutenção e calibração dos equipamentos e instrumentos, quando necessários a assistência, visando o seu bom estado de funcionamento e execução correta dos serviços, obedecendo as Recomendações da Diretoria Colegiada – RDC da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

12.12 - Os produtos para a saúde, ou materiais utilizados na assistência dos beneficiários do IPSEMG deverão estar devidamente registrados na ANVISA.

12.13 - O credenciado declara estar de acordo com os valores descritos na Tabela de Honorários e serviços para Saúde do IPSEMG, em atendimento ao art.2º, IV, d, do Decreto. N. 44.405/2006.

12.14 - O contrato, após sua formalização, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e demais normas de saúde regulamentadoras dos respectivos serviços prestados. Entretanto, se no curso da execução houver indício de violação contratual pelo credenciado, a fim de resguardar o público beneficiário de saúde do Instituto, fica facultado ao contratante/IPSEMG suspender temporariamente a permissão para continuidade da prestação de serviços prevista no contato, até o término do processo administrativo instaurado para apuração dos fatos supostamente irregulares/indevidos.

12.15 - É vedado ao credenciado subcontratar totalmente o objeto deste edital, salvo aqueles serviços que representam serviços complementares aos serviços principais e que devem se limitar à 20% do total dos serviços prestados.

12.16 - O Interessado no credenciamento ou o CONTRATADO (A), atendendo aos ditames da Lei 13.709/2018 (LGPD), ou outra(s) que vier(em) a substituí-la(s), autoriza o IPSEMG a realizar o tratamento dos seus dados pessoais.

12.17 - Fica eleito o Foro da comarca de Belo Horizonte, Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução deste instrumento.

Belo Horizonte, data de assinatura eletrônica.

THIAGO BERNARDO BORGES

Presidente

ANEXOS AO EDITAL

Integram este Edital os seguintes anexos:**ANEXO I**

TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II

LISTAGEM DE MUNICÍPIOS

ANEXO III

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO AO CREDENCIAMENTO

- Apêndice I: Ficha de solicitação de credenciamento
- Apêndice II: Declaração de inexistência de fatos impeditivos
- Apêndice III: Descrição dos serviços prestados/disponibilizados
- Apêndice IV: Dados para cadastro de corpo clínico

ANEXO IV

MODELO MINUTA CONTRATUAL E MODELO TERMO DE ADESÃO AO ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO, CONFORME PORTARIA Nº 010/2018.



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Bernardo Borges, Presidente(a)**, em 14/12/2021, às 15:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **39478535** e o código CRC **2ACEB3A3**.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
 INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO
 ESTADO DE MINAS GERAIS
 Gerência de Credenciamento

TERMO DE REFERÊNCIA

DATA	ÓRGÃO SOLICITANTE
25/11/2021	IPSEMG

RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO	SUPERINTENDÊNCIA OU DIRETORIA
Nome: Rejane Lemos Marques Loures	DIRETORIA DE POLÍTICAS EM SAÚDE / GERÊNCIA DE CREDENCIAMENTO

1. OBJETO

O presente termo de referência tem por objeto a realização de credenciamento de pessoas jurídicas, prestadoras de serviços de saúde hospitalar de alta complexidade, nos termos da Portaria nº 010 de 24 de abril de 2018 e seus anexos, ou outra(s) que vier(arem) a substituí-la(s), interessadas em firmar contrato com o Instituto de Previdência dos Servidores do Estado de Minas Gerais - IPSEMG, visando a prestação de serviços de assistência à saúde aos beneficiários do Instituto na(s) especialidade(s) e nas localidades constantes do Anexo II, de acordo com a Tabela de Honorários e Serviços para Área de Saúde do IPSEMG, em conformidade com as normas previstas neste edital ou outras que vierem a substituí-las e demais normas específicas para a Rede Credenciada do IPSEMG.

2. DENIFIÇÕES

Para o perfeito entendimento desse Termo e seus respectivos Editais são adotadas as seguintes definições:

a) Beneficiário: são aqueles vinculados ao Regime Próprio de Previdência dos Servidores do Estado de Minas Gerais, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 64/2002, bem como os servidores detentores exclusivamente de cargo de provimento em comissão, declarado em lei de livre nomeação e exoneração, os agentes políticos e os servidores admitidos nos termos do art. 10 da Lei nº 10.254, de 20 de julho de 1990, e seus dependentes, desde que optantes pela assistência à saúde do IPSEMG.

b) Cartão de assistência à saúde: cartão eletrônico de identificação do beneficiário emitido pelo Instituto, constando seu número de matrícula. Válido somente com a apresentação de documento de identidade oficial.

c) SAFE: Sistema de Autorização e Faturamento Eletrônico para emissão da Guia de Autorização prévia dos procedimentos a serem realizados, a qual deve ser assinada pelo beneficiário.

d) Fatura: conjunto de contas relacionadas aos serviços prestados pelo contratado.

e) Glosa: recusa global ou parcial de procedimentos (inclusive medicamentos e materiais ministrados aos pacientes) e serviços apresentados nas contas que estejam em desconformidade com a Tabela de Procedimentos do IPSEMG.

f) Tabela de Honorários e Serviços para a Área da Saúde: é o rol de procedimentos cobertos pelo IPSEMG, na qual constam os valores que serão pagos pelos serviços prestados.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O IPSEMG, conforme art. 85 da Lei complementar 64/2002, tem como competência prestar assistência médica, hospitalar e odontológica, bem como social, farmacêutica e complementar aos beneficiários elencados pela respectiva Lei.

O Instituto possui cerca de 840.000 beneficiários - segurados e dependentes - que possuem direito de assistência à saúde. A rede própria, que abrange o HGIP- Hospital Governador Israel Pinheiro, CEM – Centro de Especialidades Médicas, GEODONT- Gerência Odontológica e unidades Regionais que possuem atendimento assistencial, não são suficientes para absorver a demanda de atendimento, no âmbito de todo o Estado de Minas Gerais.

Conforme Portaria nº 35/2011, o Plano Diretor de Regionalização está fundamentado em um modelo de rede de prestadores de serviços próprios e credenciados, formada pela necessidade da população de beneficiários, pelo acesso qualificado e referenciado dentro de uma rede hierarquizada por grau de complexidade e resolutividade.

A rede credenciada objetiva, portanto, fornecer apoio à rede própria do Instituto, suprir a necessidade de atendimento e permitir o aumento de acesso de beneficiários aos serviços de saúde de forma integral e abrangente, na capital e no interior do Estado de Minas Gerais que corresponde a aproximadamente 350 municípios.

Considerando, para tanto, a adequação permanente da rede assistencial, os parâmetros de cobertura e de produção, bem como o equilíbrio entre a oferta, a demanda e a necessidade.

Os serviços de assistência à saúde ofertados pelo Instituto contemplam hospitais, hospital-dia, clínicas, laboratórios, consultórios médicos e consultórios odontológicos.

Visando alcançar os objetivos estabelecidos, torna-se necessário o credenciamento de prestadores de assistência à saúde na modalidade de pessoa jurídica, para a prestação de serviços de atenção à saúde nos locais especificados no edital de credenciamento.

3.1 - Utilização da assistência à saúde na rede credenciada em 2020

Em 2020, a rede credenciada de prestadores de serviços de assistência à saúde do IPSEMG possibilitou 837.417 consultas eletivas, 188.851 consultas de pronto atendimento, 511.519 exames de imagem e 29.083 internações, dentre elas 13.379 internações cirúrgicas e 15.704 internações clínicas, além de 261.982 procedimentos odontológicos.

Em suma, o diagnóstico sobre a rede credenciada de assistência à saúde apontado pelos dados extraídos do SAFe (Sistema de Autorização e Faturamento Eletrônico do IPSEMG) demonstra sua relevância para o significativo número de beneficiários.

3.2 - Fundamentação Legal

Conforme previsto no art. 15, do Decreto Estadual nº 42.897, de 17 de setembro de 2002, a prestação de assistência médica, hospitalar, odontológica, farmacêutica ou complementar poderá ser feita mediante credenciamento com outras entidades, tendo em vista as necessidades locais, a conveniência administrativa e a eficiência da execução.

O processo de credenciamento é regido pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas atualizações, pelo Decreto Estadual 44.405, de 07 de novembro de 2006, pelo Decreto nº 42.897, de 17 de setembro de 2002 e demais legislações pertinentes, aplicando-se, no que couber, os princípios gerais de direito público.

4. CRITÉRIO PARA HABILITAÇÃO

4.1 - Toda a documentação exigida, conforme detalhamento no Anexo III do Edital de Credenciamento, é requisito obrigatório à habilitação jurídica, técnica, fiscal e trabalhista do interessado sendo que, a ausência, inconsistência ou com a data de validade vencida de qualquer documento implica inabilitação do interessado.

4.2 - A análise da documentação exigida no Edital será efetuada com base nos critérios de recebimento, autenticidade e validade dos documentos.

4.3 - A análise dos documentos enviados será realizada no prazo de 60 (sessenta) dias, prorrogáveis por igual período, contados a partir da data de encerramento das inscrições e/ou envio da documentação.

5. VISITA TÉCNICA

A critério do IPSEMG, poderão ser realizadas visitas técnicas por equipe designada pelo Instituto, nas instalações dos interessados habilitados ao credenciamento, para emissão de parecer sobre as condições da área física do serviço, higiene, biossegurança, corpo clínico, identificação do funcionamento, dos equipamentos técnicos declarados e necessários à realização da atividade pretendida, observando-se a legislação vigente e recomendações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

6. DO PAGAMENTO

6.1 - Os serviços realizados com autorização do CONTRATANTE, objeto desta contratação, que tenham sido efetivamente prestados, serão pagos ao CONTRATADO, mediante apresentação de nota fiscal, após validação dos dados faturados, via sistema informatizado do IPSEMG, auditoria técnica e/ou conferência administrativa, de acordo com os respectivos termos, tabela de preços, limites e condições que estiverem em vigor à época do atendimento, estabelecidos em caráter geral pelo INSTITUTO, e sem prejuízo de instrução (ões) específica(s) por este expedida(s).

6.2 - O prestador encaminhará a(s) remessa(s) correspondente(s) aos serviços prestados, devidamente acompanhada(s) da documentação necessária ao seu processamento, nos prazos estabelecidos no Manual de Normas para Regulação, Auditoria e Faturamento de Contas Ambulatoriais e Hospitalares do IPSEMG, disponível no site do Instituto.

6.3 - As remessas deverão ser enviadas por meio eletrônico, através do Sistema de Autorização e Faturamento Eletrônico do IPSEMG – SAFe.

6.3.1 - A(s) remessas(s) apresentada(s) por meio eletrônico serão processadas nos prazos definidos no Manual de Normas para Regulação, Auditoria e Faturamento de Contas Ambulatoriais e Hospitalares do IPSEMG, ressalvada a hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente informada ao prestador, que implique em correspondente prorrogação do prazo.

6.3.2 - Na impossibilidade de envio eletrônico, as faturas poderão ser enviadas manualmente, desde que observadas as regras constantes no Manual de Normas para Regulação, Auditoria e Faturamento de Contas Ambulatoriais e Hospitalares do IPSEMG, perdendo a prioridade no processamento.

6.4 - O IPSEMG não será responsabilizado nem arcará com as despesas referentes a procedimentos eletivos não autorizados previamente, bem como de beneficiários que não estejam devidamente identificados.

6.5 - Os critérios, documentação, condições e prazos relativos ao processamento de contas poderão ser alterados pela Diretoria de Políticas em Saúde do IPSEMG através de atualização do Manual de Normas para Regulação, Auditoria e Faturamento de Contas.

6.6 - O IPSEMG poderá rever as faturas emitidas pelo CONTRATADO, por até 05(cinco) anos após o término do contrato, podendo, com o objetivo de promover a regularização da situação, e sem prejuízo de outras medidas que julgar oportunas, deduzir, em fatura que for devida ao CONTRATADO, qualquer quantia indevidamente paga.

6.7 - O CONTRATADO deverá enviar as contas para processamento, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contado da competência do atendimento, findo o qual o CONTRATANTE deixará de reconhecer as

contas apresentada.

6.8 - Os pagamentos dos serviços efetivamente prestados serão efetuados através do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito em conta corrente, mediante apresentação de Nota Fiscal, após validação dos dados faturados, via sistema informatizado do IPSEMG, auditoria técnica e/ou conferência administrativa, e ateste de que os serviços foram realizados de acordo com os valores constantes da tabela de preços do Instituto.

6.9 - O pagamento pelos procedimentos realizados será efetuado pelo IPSEMG nos prazos definidos no Manual de Normas para Regulação, Auditoria e Faturamento de Contas Ambulatoriais e Hospitalares do IPSEMG, ressalvada a hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior.

6.10 - As Notas Fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao CONTRATADO e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado válido pelo CONTRATANTE.

6.11 - Os honorários médicos poderão ser pagos das seguintes formas, a critério exclusivo do IPSEMG e de acordo com legislação específica em vigor durante a vigência do contrato:

- a) em conjunto com os serviços hospitalares ao CONTRATADO;
- b) diretamente aos respectivos médicos, em conta bancária por eles indicada;
- c) à cooperativa formada pelos profissionais dentro do estabelecimento de saúde.

7. DO CONTRATO

7.1 - A contratação dos habilitados será conforme a necessidade e conveniência administrativa do IPSEMG, por instrumento de prestação de serviços, onde se estabelecerão os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, regras de atendimento, pagamento, acompanhamento da execução dos serviços e demais normas, conforme minuta do Anexo IV.

7.1.1 - O não credenciamento dos interessados/habilitados não estabelece ou gera qualquer obrigação ao IPSEMG.

7.2 - Os recursos financeiros destinados à rede credenciada do IPSEMG poderão ser distribuídos entre os prestadores habilitados levando-se em consideração a qualificação de cada um, conforme critérios previamente estabelecidos no edital, quando for o caso.

7.3 - O contrato terá sua vigência de(.....) meses, a partir da publicação de seu extrato no órgão oficial de imprensa, prorrogável na forma e limite dispostos no art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93.

7.4 - O CONTRATADO deverá iniciar as suas atividades, em regra, a partir do cadastro do contrato no sistema de informação do Instituto, caso outro prazo não seja fixado pela Administração.

7.5 - São de inteira responsabilidade do CONTRATADO (A) as obrigações pelos encargos previdenciários, sociais, fiscais, trabalhistas, securitários e comerciais resultantes de execução do contrato.

7.6 - Os direitos e deveres das partes, regras de atendimento, pagamento, acompanhamento da execução dos serviços e demais normas serão previstas no contrato a ser celebrado, nos termos da minuta constante do edital, que poderá ser alterada conforme a necessidade do Instituto e com a devida anuência do contratado, desde que previamente aprovada pela Procuradoria Jurídica do IPSEMG.

7.8 - O valor do contrato será definido conforme a população a ser atendida, a qualificação do prestador, os parâmetros de necessidade e cobertura definidos na Rede Atenção à Saúde do IPSEMG, nos termos da Portaria n. 35 de 30/09/11 e de acordo com a Tabela de Honorários e Serviços para Área de Saúde do IPSEMG, nos termos do Edital, obedecida a disponibilidade de dotação orçamentária.

7.9 - O contrato poderá ser alterado, conforme a necessidade e conveniência administrativa do IPSEMG, *além das hipóteses previstas no art.65 da Lei n.8.666/93.*

8. DA FORMA E REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os prestadores disponibilizarão os serviços de assistência à saúde aos beneficiários do IPSEMG de acordo com seus ramos de atuação, especialidades e municípios contratados para atendimento em unidades sob suas responsabilidades ou por eles alocados, nos horários por eles estipulados. Tal modalidade de credenciamento não contempla atendimento em unidade própria do Instituto.

9. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA RELAÇÃO JURÍDICA

9.1 - Atendendo às exigências contidas no inciso III do art. 58 e §§ 1º e 2º, do artigo 67 da Lei nº. 8.666 de 1993, será designado pela autoridade competente, agente para acompanhar e fiscalizar o contrato, como representante da Administração.

9.2 - Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, a Diretoria de Políticas em Saúde - DIPS por meio da Gerência de credenciamento dará ciência à CONTRATADA, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.

9.3 - A fiscalização ou o acompanhamento previsto neste item não excluem e não reduzem a responsabilidade dos credenciados por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

9.4 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da unidade responsável pela fiscalização serão encaminhadas à autoridade competente da CONTRATANTE para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no § 2º do art. 67, da Lei nº.8.666/93.

10. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

10.1 - DO CONTRATADO:

10.1.1 - Cumprir fiel e integralmente este Contrato, velando para que os serviços se realizem com esmero e perfeição, assumindo inteira responsabilidade por sua execução;

10.1.2 - Garantir aos beneficiários do IPSEMG, a equidade no atendimento e os mesmos padrões técnicos e de serviços de assistência à saúde dispensados a todos os demais pacientes do **CONTRATADO**, utilizando-se de todo seu arsenal tecnológico disponível, quando se fizer necessário;

10.1.3 - Proceder à verificação rigorosa da identificação dos beneficiários, conforme *Manual de Normas para Regulação, Auditoria e Faturamento de Contas Ambulatoriais e Hospitalares do IPSEMG*, sendo que qualquer despesa decorrente de negligência ou má-fé na averiguação das credenciais do beneficiário será de responsabilidade única e exclusiva do CREDENCIADO (A);

10.1.4 - Observar as instruções de caráter técnico e operacional fornecidas pelo IPSEMG na execução dos serviços previstos neste instrumento conforme Manual de Normas para Regulação, Auditoria e Faturamento de Contas Ambulatoriais e Hospitalares do IPSEMG;

10.1.5 - Estar regularmente habilitado, dentro de sua(s) especialização(ões) médica(s), a prestar atendimentos aos beneficiários do IPSEMG diariamente e sem qualquer tipo de restrição;

10.1.6 - Fornecer a relação completa de seu corpo clínico no início da vigência do contrato e comunicar ao IPSEMG toda e qualquer alteração que houver durante o período contratado;

10.1.7 - Notificar, por escrito, em 10 (dez) dias, toda e qualquer alteração em seus dados cadastrais junto ao IPSEMG: na razão social; no controle acionário ou sócios; na diretoria; no contrato ou estatuto social; no endereço; no Responsável Técnico; na relação do Corpo Clínico; nos dados bancários do CONTRATADO; facultando-se ao CONTRATANTE a realização de visita in loco e análise da conveniência em se manter o contrato de credenciamento;

10.1.8 - Manter em perfeita regularidade suas obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e/ou para fiscais, bem como sua situação junto aos órgãos oficiais fiscalizadores de suas atividades, devendo apresentar ao IPSEMG, sempre que este julgar necessário, as comprovações dessa regularidade,

reservando-se ao IPSEMG o direito de recusar ou sustar a prestação de serviços fora das normas estabelecidas;

10.1.9 - Fornecer ao IPSEMG, quando por este solicitado, e mediante acordo quanto ao prazo de entrega, relatórios periódicos ou pontuais que retratem a assistência prestada observada as questões éticas e o sigilo profissional, bem como quaisquer outros que vierem a ser exigidos por força de lei ou regulamentação específica, desde que referentes ao objeto do presente instrumento;

10.1.10 - Justificar ao beneficiário do IPSEMG ou a seu responsável, por escrito, os motivos que o impossibilitaram de realizar o atendimento ou qualquer ato profissional compreendido no objeto deste Contrato;

10.1.11 - Manter, durante a vigência deste Contrato, todas as condições de habilitação, qualificação e regularidade fiscal exigidas, inclusive em relação à(s) filial(ais), bem como sua compatibilidade com as obrigações ora assumidas;

10.1.12 - O CONTRATADO assume inteira responsabilidade pelos prejuízos decorrentes do não cumprimento desta cláusula e assume as despesas decorrentes de estorno causado pela falta de informação (notificação) de alteração da conta corrente.

10.1.13 - Não delegar ou transferir a terceiros a prestação de serviços ora pactuados, sem prévia autorização, por escrito, da CONTRATADA, salvo aqueles que representam serviços complementares aos serviços principais e que devem se limitar à 20% do total dos serviços prestados.

10.1.14 - O CONTRATADO deverá possuir um Responsável Técnico encarregado por garantir a qualidade dos serviços de assistência à saúde disponibilizados pelo prestador aos beneficiários do Instituto.

10.1.15 - O CONTRATADO e seu Responsável Técnico deverão estar regulares com seus respectivos Conselhos Regionais.

10.1.16 - Considera-se profissional do estabelecimento do CONTRATADO:

a) membro de seu corpo clínico, devidamente registrado no Conselho Regional;

b) profissional que tenha vínculo empregatício com o CONTRATADO;

c) profissional autônomo que, eventual ou permanentemente, preste serviços ao CONTRATADO;

d) profissional que, não estando enquadrado nas categorias referidas nos itens "a", "b" e "c", seja admitido pelo CONTRATADO em suas instalações para prestar determinado serviço de responsabilidade do CONTRATADO perante o CONTRATANTE;

e) grupo, empresa, sociedade ou conglomerado de profissionais que exerçam atividades na área de assistência à saúde ao(à) CONTRATADO(A).

10.1.17 - O corpo clínico, representado neste instrumento pelo Responsável Técnico do CONTRATADO, obriga-se ao fiel cumprimento das cláusulas estabelecidas neste Contrato, sendo solidário em caso de descumprimento.

10.1.18 - Ao CONTRATADO cabe o dever de segurança pelos serviços assistência à saúde prestados, na forma deste Contrato, aos beneficiários da assistência do IPSEMG.

10.1.19 - O CONTRATADO será responsável pelas consequências decorrentes de culpa profissional e/ou de terceiros autorizados por ele para a execução de serviços, de paramédicos e de pessoal auxiliar, individualmente ou em equipe, assim como, as decorrentes de falhas em instalações e equipamentos.

10.1.20 - É vedado ao CONTRATADO utilizar ou permitir que terceiro utilize beneficiário do IPSEMG para fins de experimentação ou ensino, ressalvando-se no tocante ao ensino, a assistência de "Médico Residente" e/ou "Estagiário" sob direta supervisão de profissional docente habilitado.

10.2 - DA CONTRATANTE:

10.2.1 - Providenciar a publicação resumida deste contrato e eventuais aditivos no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais e outras determinadas por lei;

10.2.2 - Promover a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato, sem que isso exclua nem reduza a responsabilidade do CONTRATADO por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

10.2.3 - Efetuar o pagamento dos serviços efetivamente prestados, mediante apresentação de nota fiscal, após validação dos dados faturados, via sistema informatizado do IPSEMG, auditoria técnica e/ou conferência administrativa, de acordo com os termos, tabela de preços, limites e condições que estiverem em vigor, estabelecidos em caráter geral pelo IPSEMG e sem prejuízo de instrução(ões) específica(s) por este expedida(s);

10.2.4 - Manter o CONTRATADO atualizado quanto a normas, procedimentos e métodos vigentes, observando a antecedência necessária, para a efetiva adequação do CONTRATADO aos mesmos;

10.2.5 - Designar representante do IPSEMG, para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços prestados, nos termos do art. 67 da Lei n. 8.666/93.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 - As penalidades decorrentes da infração ao disposto no instrumento contratual serão aplicadas de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida e os danos que dela provierem para o IPSEMG ou seu beneficiário, sem prejuízo de quaisquer responsabilidades penais ou civis decorrentes de dolo ou culpa do CONTRATADO.

11.1.1 - Fica assegurado ao CONTRATADO, em qualquer caso, o devido processo legal e o exercício do direito de ampla defesa.

1.1.2 - Nos termos do art. 87 da Lei Nacional nº 8666/93, pela inexecução total ou parcial do contrato ou pelo descumprimento de qualquer cláusula, condição ou obrigação constante deste ajuste, o credenciado ficará sujeito às seguintes sanções, a serem aplicados pelo IPSEMG, individual ou cumulativamente, a seu critério:

a) advertência;

b) multa, conforme item 11.2.1;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.2.1 - A multa será de 10% sobre o valor dos 3 (três) últimos faturamentos mensais liquidados, e será monetariamente corrigida pelo Índice de Preço ao Consumidor - Amplo – IPC-A ou outro índice oficial que vier a substituí-lo, podendo ser aplicada isolada ou cumulativamente, facultando-se ao IPSEMG deduzir a respectiva importância do faturamento que for devido ao CONTRATADO.

11.3 - A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito do IPSEMG de exigir o ressarcimento integral pelas perdas e danos que o fato gerador da sanção acarretar para ele ou terceiro.

11.4 - O IPSEMG poderá optar diretamente pela rescisão contratual e cobrança de perdas e danos resultantes do respectivo fato gerador, sem prejuízo das demais sanções previstas nesta cláusula.

11.5 - Verificada divergência entre a documentação comprobatória dos atendimentos e as faturas apresentadas pelo CONTRATADO, o IPSEMG terá direito ao ressarcimento dos valores pagos indevidamente, sem prejuízo das demais sanções previstas nesta cláusula.

11.6 - O contrato poderá ser rescindido por ato formal e unilateral do IPSEMG, nos casos enumerados no art. 78 da Lei Federal N. 8.666/93 e suas alterações, pela inexecução total ou parcial deste instrumento, ou pelo descumprimento das normas em vigor no Instituto, assegurado o contraditório e ampla defesa do **CONTRATADO**.

11.7 - No caso da rescisão prevista no item anterior, o IPSEMG deverá comunicar o **CONTRATADO**, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias a formalização do descredenciamento, sem prejuízo dos serviços já prestados e sem que caiba ao **CONTRATADO** quaisquer direitos, vantagens e/ou indenizações.

11.8 - Também são causas de rescisão do contrato a reincidência no descumprimento de quaisquer das condições elencadas no presente Edital e no contrato de credenciamento bem como a prática de atos que caracterizem má-fé em relação ao Instituto ou ao beneficiário, sem prejuízo das causas previstas na Lei 8.666/93.

12. POLÍTICA DE CONTRATUALIZAÇÃO

12.1 – O Contratado fica ciente da existência da política de contratualização de serviços instituída pelo Contratante, que tem como finalidade o estabelecimento de compromissos entre as partes, na forma do Termo de Acordo de Nível de Serviços (TANS), que possibilitem a qualificação da assistência nas suas principais dimensões: eficiência (processo e custo), efetividade (resultado) e centralidade no paciente (experiência do paciente com o cuidado recebido) e da gestão hospitalar.

12.2 - O estabelecimento do Termo de Acordo de Nível de Serviço é facultativo, podendo o CONTRATANTE repactuá-lo bem como suspê-lo unilateralmente no interesse da administração pública.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - A despesa decorrente deste credenciamento correrá por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s) do orçamento em vigor, aprovado pela Lei Orçamentária Anual relativa ao exercício financeiro vigente, e para os exercícios subsequentes, pela dotação que vier a ser alocada para atender obrigações da mesma natureza:

13.1.1 – 2011.10.302.010.4.077.0001.339039.0.49.1

2011.10.302.010.4.077.0001.339039.0.50.1

2011.10.302.010.4.077.0001.339039.0.60.1

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - O extrato do Edital de Credenciamento será disponibilizado no site do Instituto e publicado uma única vez, no Diário Oficial do Estado.

14.2 - Nenhuma indenização será devida aos participantes pela elaboração e/ou envio de documentação relativa ao presente Edital, ou ainda, por qualquer outro motivo alegado em relação a este processo de credenciamento.

14.3 - Caberá ao contratado a obediência às normas de qualidade de atendimento impostas pelo Ministério da Saúde e Vigilância Sanitária ou outra entidade reguladora da atividade exercida, reservando-se ao IPSEMG o direito de recusar e sustar a prestação de serviços daqueles que não se adequarem às normas estabelecidas.

14.4 - A inobservância, em qualquer fase do processo de credenciamento, por parte do interessado, dos prazos estabelecidos em notificações pessoais ou gerais, será caracterizada como desistência, implicando sua exclusão do certame.

14.5 - A inexistência de afirmativas, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos, ainda que verificada posteriormente, será causa de eliminação do interessado do processo de credenciamento, anulando-se a inscrição, bem como todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

14.6 - É de inteira responsabilidade do interessado acompanhar as informações e os resultados disponíveis no site e/ou divulgadas no diário Oficial do Estado.

14.7 - Não serão fornecidas informações por telefone quanto ao processo de credenciamento, valendo para tal fim os resultados publicados no Diário Oficial do Estado e disponibilizados no endereço eletrônico www.ipsemg.mg.gov.br.

14.8 - Os casos omissos serão dirimidos, sucessivamente, pelo Gerência de Credenciamento, e pela Diretoria de Políticas em Saúde.

14.9 - São de inteira responsabilidade do CONTRATADO (A), a manutenção e calibração dos equipamentos e instrumentos, quando necessários a assistência, visando o seu bom estado de funcionamento e execução correta dos serviços, obedecendo as Recomendações da Diretoria Colegiada – RDC da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

14.10 - Os produtos para a saúde, ou materiais utilizados na assistência dos beneficiários do IPSEMG deverão estar devidamente registrados na ANVISA.

14.11 - O credenciado declara estar de acordo com os valores descritos na Tabela de Honorários e Serviços para Saúde do IPSEMG, em atendimento ao art.2º, IV, d, do Decreto. N.44.405/2006.

14.12 - O contrato, após sua formalização, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e demais normas de saúde regulamentadoras dos respectivos serviços prestados. Entretanto, se no curso da execução houver indício de violação contratual pelo credenciado, a fim de resguardar o público beneficiário de saúde do Instituto, fica facultado ao contratante/IPSEMG suspender temporariamente a permissão para continuidade da prestação de serviços prevista no contato, até o término do processo administrativo instaurado para apuração dos fatos supostamente irregulares/indevidos.

14.13 - O Interessado no credenciamento ou o(a) CONTRATADO(A), atendendo aos ditames da Lei 13.709/2018 (LGPD), ou outra(s) que vier(em) a substituí-la(s), autoriza o IPSEMG a realizar o tratamento dos seus dados pessoais.

Responsável
NOME COMPLETO MASP/MATRÍCULA

Aprovação
NOME COMPLETO MASP/MATRÍCULA



Documento assinado eletronicamente por **Rejane Lemos Marques Loures, Gerente.**, em 02/12/2021, às 14:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Pedro William Ribeiro Diniz, Diretor(a)**, em 09/12/2021, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **38947544** e o código CRC **5B0557DE**.

ANEXO II
LISTAGEM DE MUNICÍPIOS

MUNICÍPIO
Coronel Fabriciano
Ipatinga

ANEXO III

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO AO CREDENCIAMENTO

(Deverão ser encaminhados digitalizados NESTA ORDEM, em arquivo único e no formato PDF, para os e-mails mencionados no item 1.1.1, de acordo com os itens 6.1.1 a 6.1.13 deste Edital)

01. Ficha de solicitação de credenciamento (modelo anexo III – apêndice I) - **Obrigatório envio de cópia dos dados bancários – Ex: cartão bancário ou folha de cheque, etc.);**
02. Cópia do Contrato Social ou do Estatuto, registrado, e com suas alterações, conforme o caso;
03. Certificado de entidade beneficente social atualizado se for o caso, expedido pelo Conselho Nacional de Assistência Social ou lei de utilidade pública da União, Estado ou do Município, conforme o caso;
04. Cópia da ata de nomeação da diretoria;
05. Cópia do documento de identidade e do CPF do(s) representante(s) legal(ais) da entidade;
06. Dados pessoais de todos os sócios, ou da diretoria, quando Fundação: nome, nacionalidade, estado civil, profissão, número da carteira de identidade, CPF, endereço completo;
07. Declaração de inexistência de fatos impeditivos (modelo anexo III – apêndice II);
08. Certificado de inscrição da pessoa jurídica e do responsável técnico, emitido pelo conselho regional;
09. Cópia da carteira profissional e diploma do responsável técnico (frente/verso, com os devidos carimbos do MEC);
10. Comprovante de cadastramento do estabelecimento no Cadastro Nacional de Estabelecimentos em Saúde – CNES;
11. Descrição dos serviços prestados/disponibilizados ao IPSEMG (modelo anexo III – apêndice III);
12. Dados completos do corpo clínico e área de atuação (especialidades), com os respectivos comprovantes de residência médica e/ou título de especialidades e/ou comprovação da especialidade junto ao respectivo conselho, quando for o caso (modelo anexo III – apêndice IV);
13. Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica – CNPJ;
14. Alvará de Localização e funcionamento atualizado;
15. Documento comprobatório da regularidade sanitária, nos termos da legislação, relativo ao serviço a ser credenciado (Alvará Sanitário ou relatório de inspeção sanitária emitido pela unidade competente);
16. Documento comprobatório de participação em Programa de Proficiência atualizado (PNCQ, PICQ, ControlLab) do(s) laboratório(s) e contrato (ou acordo) de terceirização (caso o serviço seja terceirizado);
17. Certificado de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF/FGTS;
18. Certidão Negativa de Débito Federal (Tributos Federais), ou prova de inexistência de débito referente aos três meses anteriores, ou, se for o caso, prova de regularidade quanto ao pagamento das parcelas mensais relativas aos débitos renegociados;
19. Certidão negativa de débito com a Fazenda Pública Estadual.
20. Certidão Negativa de Débito Municipal;
21. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
22. Certidão Negativa de Falência ou Concordata do Fórum do município do prestador – emitida por meio do site do Tribunal de Justiça de Minas Gerais: www.tjmg.jus.br;
23. Certidão Negativa no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP para a empresa e para o(s) sócio(s)/diretor(es);
24. Certidão Negativa no Cadastro Informativo de Inadimplência em relação à Administração Pública do Estado de Minas Gerais – CADIN-MG.

OBS: O pretenso prestador, caso seja habilitado e autorizado a se credenciar junto ao Instituto, deverá comparecer à Unidade Regional do IPSEMG da jurisdição de seu município, cujo endereço encontra-se disponível no site <http://www.ipsemg.mg.gov.br/ipsemg/portal/m/site/editais/50462-credenciamento-rede-externa/522/561>, quando comunicado da autorização para contratação, para apresentação física da documentação exigida neste edital, **ATUALIZADA**, conforme item 6.1.4 do presente edital, em cópias acompanhadas dos originais para a devida autenticação.

ANEXO III - Apêndice I

FICHA DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO



FICHA DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

Anexo III
Apêndice I

Representante legal _____

CPF: _____ RG: _____

Solicita o Credenciamento do Hospital:

Razão Social _____

Nome fantasia: _____

CNPJ: _____

Endereço _____

Bairro: _____ Cidade _____ / MG

CEP _____ E-mail: _____

Telefone (s): () _____

Telefone para exibição no guia médico do IPSEMG: () _____

OPTANTE PELO SIMPLES: SIM NÃO

ENTIDADE FILANTRÓPICA: SIM NÃO

POSSUI ACREDITAÇÃO HOSPITALAR?

NÃO

SIM. Qual? _____

(Enviar comprovante junto com a documentação).

DADOS BANCÁRIOS:

Banco _____

Agência: _____ (Não esquecer de informar dígito verificador da agência, se houver)

Conta Corrente _____ (Não esquecer de informar dígito verificador da conta)

Obs.: Não serão aceitas conta conjunta ou poupança ou conta salário. A conta deverá ser em nome de pessoa jurídica.

Local e data _____ de _____ de _____

Assinatura do representante legal

Padronização de formulários IPSEMG - Departamento de Planejamento e Orçamento - DEPO. Ramal: 52685

IP-1446G - PÁGINA 1 DE 1 - 12/09/2019

ANEXO III - Apêndice II
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS



DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

ANEXO III

Apêndice II

Os sócios e/ou diretores da pessoa jurídica : _____
_____, CNPJ: _____

DECLARAM:

- Não possuir impedimento para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- Estar de acordo com os preços estabelecidos unilateralmente pela Administração Pública Estadual, bem como ciente das condições contidas no Edital e seus anexos;
- Não violar o disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos);
- Não possuir vínculo empregatício com o IPSEMG, sob penas da Lei (art. 299 do Código Penal);
- Não possuir proprietários, controladores ou diretores que sejam membros dos poderes legislativos da União, Estados ou Municípios ou que nelas exerçam funções remuneradas, conforme art. 54, II, "a", c/c art. 29, IX, ambos da Constituição da República;
- Não possuir, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

Local e data _____, de _____ de _____

Assinaturas:

CPF _____

CPF _____

CPF _____

CPF _____

Padronização de formulários IPSEMG: Departamento de Planejamento e Orçamento - DEPO, Ramal: 52585

IP1446F - PAGINA 1 DE 1 - 09/11/2021

ANEXO III - Apêndice III

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS / DISPONIBILIZADOS



ANEXO III
APÊNDICE III - HOSPITAIS
DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS / DISPONIBILIZADOS

Padronização de formulários IPSEMG - Departamento de Planejamento e Orçamento - DEPO - Ramal: 52585

IP-1446N - ANEXO I - APÊNDICE III - PÁGINA 1 DE 4 - 12/09/2019

Serviços	Sim	Não	Número de Leitos
UTI Adultos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
UTI Pediátrica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
UTI Neonatal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Leitos Cirúrgicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Leitos Internação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MATERNIDADE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Obstetrícia Cirúrgica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Obstetrícia Clínica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pediatria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PRONTO ATENDIMENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Saúde Mental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Especialidades	Especialidades em Serviço Ambulatorial (Consulta Eletiva)	Pronto Atendimento/ Urgência Emergência	Internação	Exames
Alergologia				
Anestesiologia				
Angiologia				
Cardiologia				
Cardiologia Pediátrica				
Cirurgia Bariátrica				
Cirurgia Buco-Maxilo-Facial				
Cirurgia Cabeça e Pescoço				
Cirurgia Cardíaca				
Cirurgia Cardiovascular				
Cirurgia Digestiva				
Cirurgia Geral				
Cirurgia Oftalmológica				
Cirurgia Ortopédica				
Cirurgia Otorrino				
Cirurgia Pediátrica				
Cirurgia Plástica				
Cirurgia Torácica				
Cirurgia Urológica				
Cirurgia Vascular				
Clínica Da Dor				

Especialidades	Especialidades em Serviço Ambulatorial (Consulta Eletiva)	Pronto Atendimento/ Urgência Emergência	Internação	Exames
Clínica Geral				
Clínica Médica				
Dermatologia				
Diagnóstico Por Imagem				
Endocrinologia				
Fisiatria				
Gastroenterologia				
Gastroenterologia Pediátrica				
Geriatria				
Ginecologia				
Hematologia				
Hepatologia				
Infectologia				
Laparoscopia				
Mastologia				
Medicina Intensiva				
Medicina Nuclear				
Nefrologia				
Neurocirurgia				
Neurologia				
Neurologia Infantil				
Obstetrícia				
Oftalmologia				
Oncologia				
Oncologia Pediátrica				
Otorrinolaringologia				
Ortopedia				
Pediatria				
Pneumologia				
Proctologia				
Psiquiatria				
Radiodiagnóstico				
Reumatologia				
Urologia				

Serviços Especializados	Sim	Não
Comissão de Hemoterapia **	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comissão de Suporte Nutricional **	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fisiatria / Fisioterapia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fonoaudiologia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hemodiálise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hemodinâmica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Serviços Especializados	Sim	Não
Litotripsia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medicina Nuclear*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quimioterapia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Radioterapia *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unidade de Transplante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Para os serviços de Medicina Nuclear (Pet Scan) e Radioterapia, enviar cópia da Autorização da Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN).

**Para as comissões, enviar cópia da ATA de nomeação da equipe multiprofissional.

SADT	Sim	Não
Arteriografia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cintilografia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Colonoscopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Densitometria Óssea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doppler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Endoscopia Digestiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Endoscopia Peroral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mamografia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espirometria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SADT	Sim	Não
Phmetria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Raio-X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Raio-X digital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ressonância Magnética	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tomografia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ultrassom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ultrassom Morfológico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Urodinâmica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Videolaringoscopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Métodos Gráficos	Sim	Não
Ecocardiograma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eletroencefalograma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eletroneuromiografia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Holter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Métodos Gráficos	Sim	Não
MAPA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tilt Teste (Teste Ergométrico)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Polissonografia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Outros: (Ex.: Descrição de exames realizados)

Das especialidades indicadas, informar abaixo o(s) procedimento(s) do rol da Tabela de Honorários e Serviços para a Área de Saúde (TSH - IPSEMG) que porventura o prestador **não** realiza:

Procedimento	MOTIVO		
	Não Possui Profissional	Não Possui Equipamento /Estrutura	Outro (Descrever)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Diagnósticos Laboratoriais	Não	Sim	Terceirizado
Patologia Clínica (Análises Clínicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Anatomia Patológica e Citopatologia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

De acordo,

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do Representante Legal

ANEXO III - Apêndice IV

DADOS PARA CADASTRO DE CORPO CLÍNICO DE HOSPITAL



DADOS PARA CADASTRO DE CORPO CLÍNICO DE HOSPITAL

Razão Social do Hospital:	CNPJ:	Matrícula (Se tiver):
---------------------------	-------	-----------------------

Relação de Corpo Clínico

Identificação do Corpo Clínico (Preenchimento obrigatório)				Dados Pessoais e Bancários (Preencher somente em caso de repasse direto à conta bancária do profissional integrante do corpo clínico)										
Nome Completo	Nº Conselho (CRM/CRE FITO/CRO)	CPF	Especialidade	Nome da Mãe	Natura- lidade	Estado Civil	Data Nas- cimento	RG	Nº Inscrição do INSS (NIT/PIS)	Telefone Celular	E-mail	Banco	Agência (Com Dígito)	Conta (Com Dígito)

OBS 1: Não serão aceitas contas de Pessoa Jurídica, Conta conjunta, Conta Poupança e Conta Salário. Serão aceitos todos os Bancos.
OBS 2: Obrigatório enviar cópia do cartão bancário.

Nome do responsável técnico:	Assinatura do responsável técnico:	Data:
------------------------------	------------------------------------	-------

Padronização de formulários IPSEMG - Departamento de Planejamento e Orçamento - DEPO - Ramal - 52585
IP1445 - PÁGINA 1 DE 1 - 10/08/2020

ANEXO IV
MINUTA CONTRATUAL

Não deve ser enviada. O preenchimento será feito pelo IPSEMG apenas para os interessados habilitados.

CONTRATO DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICO- HOSPITALARES

RAZÃO SOCIAL:
NOME FANTASIA:
RAMO DE ATIVIDADE:
PESSOA DE CONTATO:
CNPJ: INSC. ESTADUAL:

ENDEREÇO:
NÚMERO: COMPLEMENTO: BAIRRO:
CIDADE: UF: CEP:
TELEFONE: () CELULAR:()
E-MAIL:
BANCO: AGÊNCIA: CONTA:

SÓCIOS:
NOME:
CPF:
NOME:
CPF:

ESPECIALIDADES:

CONTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº

CONTRATO DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS-HOSPITALARES QUE ENTRE SI CELEBRAM O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DE MINAS GERAIS IPSEMG, E
.....
....., nos seguintes termos:

O Instituto de Previdência dos Servidores do Estado de Minas Gerais – IPSEMG, autarquia estadual, com sede à Rodovia Papa João Paulo II, nº 4001, bairro Serra Verde, em Belo Horizonte/MG, CNPJ nº 17.217.332/0001-25, doravante designado simplesmente “IPSEMG” ou “INSTITUTO”, neste ato representado pelo Presidente,, brasileiro, CPF:, Carteira de Identidade:, endereço: – Bairro: - Belo Horizonte/MG – CEP:, nos termos do Decreto n. 48293 de 28/10/2021 e, de outro lado,, inscrito no CNPJ sob o nº e no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES, sob o nº, com sede em / MG, àCEP:....., neste ato representado(a) por seu(s)representante(s)legal(ais), nacionalidade:,CPF:, Carteira de Identidade:, Estado Civil:, Endereço:...../MG, de conformidade com seus atos constitutivos, doravante denominado simplesmente CONTRATADO, tendo em vista o que dispõe a Constituição da República de 1988, em especial os artigos 196 e seguintes; art. 85 da Lei Complementar 64/2002; as normas gerais da Lei Federal 8.666, de 21/06/1993, e suas posteriores modificações; observado o que dispõe a Lei Estadual nº 13.994, de 18/09/2001 e, ainda, conforme o ato de ratificação da Inexigibilidade de Licitação publicado no Minas Gerais em 27/07/2019,, bem como o disposto no Decreto Estadual nº 44.405, de 07/11/2006, Edital de Credenciamento nº/..... e demais normas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços de Assistência à Saúde, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1. CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente Contrato a prestação de serviços de assistência médico-hospitalar, de acordo com o disposto no Edital que deu origem a este credenciamento, a todos os beneficiários regularmente inscritos no IPSEMG, que passam a usufruir dos serviços ora contratados, em conformidade com a legislação prevista no Edital e neste contrato, ou outra que vier a substituí-la e demais normas específicas da assistência à saúde do IPSEMG.

1.1.1 - Pela prestação da assistência descrita no item anterior, o CONTRATADO deverá oferecer os seguintes serviços:

- a) Assistência médica e hospitalar nas especialidades constantes da relação do corpo clínico do hospital e reconhecidas pelos respectivos Conselhos de Classe;
- b) Alojamento em enfermaria;
- c) Serviços de CTI e UTI (conforme respectiva habilitação);
- d) Alimentação do paciente, bem como despesas de acompanhantes, no caso de pacientes menores de 18 (dezoito) anos e maiores de 60 (sessenta) anos;
- e) Médico plantonista;
- f) Serviços de enfermagem;
- g) Assistência social e recreativa quando existentes no hospital;
- h) Medicação necessária ao tratamento;

i) Serviços de apoio e diagnóstico e tratamento – SADT;

j) Sangue e derivados.

1.2 - O CONTRATADO declara que aceita prestar os serviços objeto deste contrato, nos termos do presente instrumento, sujeito a eventuais alterações que venham a ser introduzidas, que se presumirão conhecidas pelo CONTRATADO quando publicadas no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais ou comunicadas mediante correspondência expedida sob registro postal ou protocolo.

1.3 - Os serviços objeto deste contrato não serão prestados em regime de exclusividade pelas partes, que poderão firmar outros contratos da mesma natureza com terceiros.

1.4 - Os colaboradores do CONTRATADO, qualquer que seja o regime da contratação, não possuem qualquer vínculo de natureza empregatícia com o IPSEMG ou com o Estado de Minas Gerais, sendo o presente contrato administrativo regido exclusivamente pelas normas do Direito Público constantes do preâmbulo deste instrumento e demais normas conexas, nos termos do edital de credenciamento público a que se submeteu o Contratado, habilitando-se a ser Credenciado da Administração Pública.

1.5 - Para o desempenho das atividades profissionais relacionadas com o objeto deste Contrato, o CONTRATADO colocará a serviço do Instituto suas instalações, seus equipamentos e pessoal técnico-especializado.

2. CLAUSULA SEGUNDA – DO LOCAL E DA EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1 - A execução do objeto dar-se-á nas condições estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

3. CLAUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA

3.1 - O presente contrato terá sua vigência de(.....) meses, a partir da publicação de seu extrato no órgão oficial de imprensa, prorrogável na forma e limite dispostos no art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93.

4. CLAUSULA QUARTA - PREÇO

4.1 - Todos os procedimentos, diárias, medicamentos e materiais utilizados durante a prestação dos serviços contratados serão pagos de acordo com os valores constantes da Tabela de Honorários e Serviços para a Área de Saúde do IPSEMG, em vigor à época do atendimento.

4.2 - É vedada a cobrança pelo CONTRATADO ao CONTRATANTE e/ou seus beneficiários, sob qualquer título ou pretexto, de adicionais, taxas, materiais, medicamentos, honorários médicos e/ou valores complementares àqueles estabelecidos nas Tabelas de preços do IPSEMG, sob pena do não pagamento das despesas pelo CONTRATANTE, por descumprimento contratual, sujeito a aplicação das penalidades cabíveis.

4.3 - O CONTRATANTE não será responsabilizado nem arcará com as despesas referentes a processos eletivos não autorizados previamente, bem como de beneficiários que não estejam devidamente identificados.

4.4 - Se não houver vaga para internação na acomodação autorizada pelo IPSEMG, e não existindo acomodação superior disponível, sendo o paciente internado em acomodação inferior, será pago pelo IPSEMG somente os serviços prestados de acordo com a acomodação efetivamente utilizada pelo beneficiário.

4.5 - O IPSEMG não assumirá despesas extraordinárias não relacionadas diretamente com o tratamento, tais como as decorrentes de opção por acomodações superior ao contratado, despesas com acomodações de acompanhante ou familiar quando o paciente estiver internado em unidade de terapia intensiva (UTI ou CTI), despesas com utilização de telefone, televisor, TV a cabo ou frigobar, as quais deverão ser cobradas diretamente do beneficiário, podendo o CONTRATADO exigir as garantias a elas correspondentes, salvo condições especiais previstas nas normas do IPSEMG.

4.6 - O reajustamento dos preços acompanhará o reajustamento da tabela de preços do IPSEMG, conforme a disponibilidade orçamentária e financeira do CONTRATANTE.

5. CLAUSULA QUINTA – DO VALOR E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - O valor estimado do presente Contrato, para o período de vigência descrito na Cláusula Terceira, é de R\$ (.....), podendo variar conforme os serviços efetivamente prestados e os preços de remuneração constantes da tabela de preços do IPSEMG que vigorarem à época dos respectivos atendimentos.

5.1.1 - O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA

dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente realizados.

5.2 - Os recursos para atender às despesas resultantes deste Contrato, correrão à conta das dotações orçamentárias 2011 10 302 010 4 077 0001 339039 0 49 1, 2011 10 302 010 4 077 0001 339039 0 50 1, 2011 10 302 010 4 077 0001 339039 0 60 1, constantes do presente orçamento, e para os exercícios subsequentes, pela dotação que vier a ser alocada para atender obrigações da mesma natureza.

6. CLAUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1 - Os serviços realizados com autorização do CONTRATANTE, objeto deste Contrato, que tenham sido efetivamente prestados, serão pagos ao CONTRATADO, mediante apresentação de nota fiscal, após validação dos dados faturados, via sistema informatizado do IPSEMG, auditoria técnica e/ou conferência administrativa, de acordo com os respectivos termos, tabela de preços, limites e condições que estiverem em vigor à época do atendimento, estabelecidos em caráter geral pelo INSTITUTO, e sem prejuízo de instrução (ões) específica(s) por este expedida(s).

6.2 - O CONTRATADO encaminhará a(s) remessa(s) correspondente(s) aos serviços prestados, devidamente acompanhada(s) da documentação necessária ao seu processamento, nos prazos estabelecidos no Manual de Normas para Regulação, Auditoria e Faturamento de Contas Ambulatoriais e Hospitalares do IPSEMG, disponível no site do Instituto.

6.3 - As remessas deverão ser enviadas por meio eletrônico, através do Sistema de Autorização e Faturamento Eletrônico do IPSEMG – SAFe.

6.3.1 - A(s) remessas(s) apresentada(s) por meio eletrônico serão processadas nos prazos definidos no Manual de Normas para Regulação, Auditoria e Faturamento de Contas Ambulatoriais e Hospitalares do IPSEMG, ressalvada a hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente informada ao CONTRATADO, que implique em correspondente prorrogação do prazo.

6.3.2 - Na impossibilidade de envio eletrônico, as faturas poderão ser enviadas manualmente, desde que observadas as regras constantes no Manual de Normas para Regulação, Auditoria e Faturamento de Contas Ambulatoriais e Hospitalares do IPSEMG, perdendo a prioridade no processamento.

6.4 - Os documentos administrativos e clínicos que comprovam os atendimentos prestados devem ficar arquivados por no mínimo 05 (cinco) anos e à disposição do IPSEMG para eventuais auditorias.

6.5 - O CONTRATADO poderá apresentar faturas parciais, no caso de internações com duração superior a 30 (trinta) dias, conforme as regras do Manual de Normas para Regulação, Auditoria e Faturamento de Contas do IPSEMG.

6.6 - O CONTRATANTE não será responsabilizado nem arcará com as despesas referentes a procedimentos eletivos não autorizados previamente, bem como de beneficiários que não estejam devidamente identificados, conforme o que dispõe o presente instrumento de contrato.

6.7 - Nos casos de urgência e emergência, apurada a inexistência da condição urgente ou emergencial, o IPSEMG não se responsabilizará pela conta hospitalar ou honorários, mesmo em se tratando de internação em hospital credenciado.

6.8 - Será de inteira responsabilidade do CONTRATADO, a atualização de quaisquer alterações decorrentes da mudança de seu corpo clínico, ficando responsável por pagamentos creditados pelo CONTRATANTE em sua conta corrente, dos honorários profissionais do corpo clínico que porventura deixar de integrá-lo.

6.9 - Os critérios, documentação, condições e prazos relativos ao processamento de contas poderão ser alterados pela Diretoria de Políticas em Saúde do IPSEMG através de atualização do Manual de Normas para Regulação, Auditoria e Faturamento de Contas.

6.10 - Fica o IPSEMG autorizado a rever as faturas emitidas pelo CONTRATADO, por até 05(cinco) anos após o término do contrato, podendo, com o objetivo de promover a regularização da situação, e sem prejuízo de outras medidas que julgar oportunas, deduzir, em fatura que for devida ao CONTRATADO, qualquer quantia indevidamente paga.

6.11 - O CONTRATADO deverá enviar as contas para processamento, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contado da competência do atendimento, findo o qual o CONTRATANTE deixará de reconhecer as contas apresentadas

6.12 - Os pagamentos dos serviços efetivamente prestados serão efetuados através do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito em conta corrente, mediante apresentação de Nota Fiscal, após validação dos dados faturados, via sistema informatizado do IPSEMG, auditoria técnica e/ou conferência administrativa, e ateste de que os serviços foram realizados de acordo com os valores constantes da tabela de preços do Instituto.

6.12.1 - As Notas Fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao CONTRATADO e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado válido pelo CONTRATANTE.

6.13 - O pagamento pelos procedimentos realizados será efetuado pelo IPSEMG nos prazos definidos no Manual de Normas para Regulação, Auditoria e Faturamento de Contas Ambulatoriais e Hospitalares do IPSEMG, ressalvada a hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior.

6.14 - Os honorários médicos poderão ser pagos das seguintes formas, a critério exclusivo do IPSEMG e de acordo com legislação específica em vigor durante a vigência do contrato:

- a) em conjunto com os serviços hospitalares ao CONTRATADO;
- b) diretamente aos respectivos médicos, em conta bancária (pessoa física) por eles indicada;
- c) à cooperativa formada pelos profissionais dentro do estabelecimento de saúde.

7. CLAUSULA SÉTIMA – DAS GLOSAS

7.1 - As contas apresentadas pelo CONTRATADO passarão por auditoria técnica e conferência administrativa pelo IPSEMG, a fim de verificar a conformidade da documentação, dos padrões estabelecidos, dos processos aplicados e os resultados alcançados, de forma a aferir a adequação aos critérios e parâmetros de eficiência, eficácia e efetividade, mediante exame analítico.

7.1.1 - Poderá ser exigido do CONTRATADO a apresentação de informações e/ou documentos complementares para a realização da análise administrativa e/ou técnica.

7.1.2 - Constatada inconsistência administrativa ou técnica na análise de que trata o item 7.1, as respectivas despesas serão objeto de glosa fundamentada.

7.2 - O CONTRATADO poderá apresentar recurso às glosas em até 60 (sessenta) dias da data do processamento da remessa, conforme regras definidas no Manual de Normas para Regulação, Auditoria e Faturamento de Contas Ambulatoriais e Hospitalares do IPSEMG.

7.3 - O recurso de glosa apresentado tempestivamente pelo CONTRATADO será analisado em um prazo máximo de 60 (sessenta) dias a contar da data do seu recebimento pelo IPSEMG.

7.4 - Após análise do recurso de glosa e caso seja comprovado o cabimento total ou parcial da cobrança pelo prestador credenciado, o IPSEMG solicitará ao CONTRATADO, nota fiscal e demais documentos necessários para a realização do pagamento.

8. CLAUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1 - Atendendo às exigências contidas no inciso III do art. 58 e §§ 1º e 2º, do artigo 67 da Lei nº. 8.666 de 1993, será designado pela autoridade competente, agente para acompanhar e fiscalizar o contrato, como representante da Administração.

8.2 - O IPSEMG realizará o acompanhamento da execução dos serviços credenciados por meio de auditorias, treinamentos, comunicações escritas, visitas e outras atividades correlatas, sob responsabilidade da Diretoria de Políticas em Saúde e suas unidades administrativas, que são os setores responsáveis pela administração e monitoramento da rede credenciada, devendo as intercorrências ser registradas em relatórios anexados ao processo do credenciado.

8.3 - O IPSEMG reserva-se o direito de exercer controle sobre o movimento dos atendimentos, objetivando evitar que as despesas resultantes deste contrato ultrapassem os limites orçamentários.

8.4 - Este instrumento poderá ser modificado por meio de aditamento, pelo IPSEMG e com a devida anuência do CONTRATADO, sempre que ocorrer alteração no “modelo padronizado” do Contrato de Adesão adotado pelo Instituto, ou para a inserção de circunstâncias especiais pertinentes a tratamento e/ou serviços complementares específicos do objeto ora contratado.

8.5 - O IPSEMG se reserva o direito de fiscalizar, como lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento deste contrato, inclusive verificando a procedência dos fornecimentos declarados, a efetiva realização dos serviços contratados, e a observância do regime assistencial.

8.6 - O CONTRATADO proporcionará todas as facilidades e acessos necessários ao pessoal que o IPSEMG designar para exercer a função fiscalizadora que lhe é facultada, bem como a qualquer outro servidor do Instituto no desempenho de suas funções, respeitados os preceitos éticos.

8.7 - A fiscalização de que trata os itens 8.5 e 8.6 terá por objeto as condições para prestação dos serviços e o controle da assistência prestada, cabendo exclusivamente ao CONTRATADO a responsabilidade integral pela normalidade e eficiência técnica da prestação assistencial e fornecimentos realizados.

8.8 - A fiscalização realizada pelo IPSEMG não elidirá nem reduzirá a responsabilidade do CONTRATADO, de sua administração e prepostos, inclusive perante terceiros, proveniente de qualquer ação indevida ou omissão, cuja eventual ocorrência jamais implicará corresponsabilidade do IPSEMG.

8.9 - O CONTRATADO se obriga a permitir, dentro de suas dependências, o acesso de equipe multiprofissional de auditoria do IPSEMG, prévia e formalmente designada pelo Instituto, podendo os mesmos ter acesso aos prontuários médicos pertinentes, respeitando-se as regras de sigilo médico.

8.10 - O CONTRATADO permitirá a verificação de instalações e equipamentos nas dependências do hospital e auditoria comprobatória de qualidade de atendimentos.

9. CLAUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES

9.1 - DO CONTRATADO:

9.1.1 - Cumprir fiel e integralmente este Contrato, velando para que os serviços se realizem com esmero e perfeição, assumindo inteira responsabilidade por sua execução;

9.1.2 - Garantir aos beneficiários do IPSEMG, a equidade no atendimento e os mesmos padrões técnicos e de serviços de assistência à saúde dispensados a todos os demais pacientes do CONTRATADO, utilizando-se de todo seu arsenal tecnológico disponível, quando se fizer necessário;

9.1.3 - Proceder à verificação rigorosa da identificação dos beneficiários, conforme Manual de Normas para Regulação, Auditoria e Faturamento de Contas Ambulatoriais e Hospitalares do IPSEMG, sendo que qualquer despesa decorrente de negligência ou má-fé na averiguação das credenciais do beneficiário será de responsabilidade única e exclusiva do CREDENCIADO;

9.1.4 - Observar as instruções de caráter técnico e operacional fornecidas pelo IPSEMG na execução dos serviços previstos neste instrumento conforme Manual de Normas para Regulação, Auditoria e Faturamento de Contas Ambulatoriais e Hospitalares do IPSEMG;

9.1.5 - Estar regularmente habilitado, dentro de sua(s) especialização(ões) médica(s), a prestar atendimentos aos beneficiários do IPSEMG diariamente e sem qualquer tipo de restrição;

9.1.6 - Fornecer a relação completa de seu corpo clínico no início da vigência do contrato e comunicar ao IPSEMG toda e qualquer alteração que houver durante o período contratado;

9.1.7 - Notificar, por escrito, em 10 (dez) dias, toda e qualquer alteração em seus dados cadastrais junto ao IPSEMG: na razão social; no controle acionário ou sócios; na diretoria; no contrato ou estatuto social; no endereço; no Responsável Técnico; na relação do Corpo Clínico; nos dados bancários do CONTRATADO; facultando-se ao CONTRATANTE a realização de visita in loco e análise da conveniência em se manter o contrato de credenciamento;

9.1.8 - Manter em perfeita regularidade suas obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e/ou para fiscais, bem como sua situação junto aos órgãos oficiais fiscalizadores de suas atividades, devendo apresentar ao IPSEMG, sempre que este julgar necessário, as comprovações dessa regularidade, reservando-se ao IPSEMG o direito de recusar ou sustar a prestação de serviços fora das normas estabelecidas;

9.1.9 - Fornecer ao IPSEMG, quando por este solicitado, e mediante acordo quanto ao prazo de entrega, relatórios periódicos ou pontuais que retratem a assistência prestada observada as questões éticas e o sigilo profissional, bem como quaisquer outros que vierem a ser exigidos por força de lei ou regulamentação específica, desde que referentes ao objeto do presente instrumento;

9.1.10 - Justificar ao beneficiário do IPSEMG ou a seu responsável, por escrito, os motivos que o impossibilitaram

de realizar o atendimento ou qualquer ato profissional compreendido no objeto deste Contrato;

9.1.11 - Manter, durante a vigência deste Contrato, todas as condições de habilitação, qualificação e regularidade fiscal exigidas, inclusive em relação à(s) filial(ais), bem como sua compatibilidade com as obrigações ora assumidas;

9.1.12 - O CONTRATADO assume inteira responsabilidade pelos prejuízos decorrentes do não cumprimento desta cláusula e assume as despesas decorrentes de estorno causado pela falta de informação (notificação) de alteração da conta corrente.

9.1.13 - Não delegar ou transferir a terceiros a prestação de serviços ora pactuados, sem prévia autorização, por escrito, da CONTRATADA.

9.1.14 - O CONTRATADO deverá possuir um Responsável Técnico encarregado por garantir a qualidade dos serviços de assistência à saúde disponibilizados pelo prestador aos beneficiários do Instituto.

9.1.15 - O CONTRATADO e seu Responsável Técnico deverão estar regulares com seus respectivos Conselhos Regionais.

9.1.16 - Considera-se profissional do estabelecimento do CONTRATADO:

- a) membro de seu corpo clínico, devidamente registrado no Conselho Regional;
- b) profissional que tenha vínculo empregatício com o CONTRATADO;
- c) profissional autônomo que, eventual ou permanentemente, preste serviços ao CONTRATADO;
- d) profissional que, não estando enquadrado nas categorias referidas nos itens "a", "b" e "c", seja admitido pelo CONTRATADO em suas instalações para prestar determinado serviço de responsabilidade do CONTRATADO perante o CONTRATANTE;
- e) grupo, empresa, sociedade ou conglomerado de profissionais que exerçam atividades na área de assistência à saúde ao(à) CONTRATADO(A).

9.1.17 - O corpo clínico, representado neste instrumento pelo Responsável Técnico do CONTRATADO, obriga-se ao fiel cumprimento das cláusulas estabelecidas neste Contrato, sendo solidário em caso de descumprimento.

9.1.18 - Ao CONTRATADO cabe o dever de segurança pelos serviços assistência à saúde prestados, na forma deste Contrato, aos beneficiários da assistência do IPSEMG.

9.1.19 - O CONTRATADO será responsável pelas consequências decorrentes de culpa profissional e/ou de terceiros autorizados por ele para a execução de serviços, de paramédicos e de pessoal auxiliar, individualmente ou em equipe, assim como, as decorrentes de falhas em instalações e equipamentos.

9.1.20 - É vedado ao CONTRATADO utilizar ou permitir que terceiro utilize beneficiário do IPSEMG para fins de experimentação ou ensino, ressalvando-se no tocante ao ensino, a assistência de "Médico Residente" e/ou "Estagiário" sob direta supervisão de profissional docente habilitado.

9.2 - DA CONTRATANTE:

9.2.1 - Providenciar a publicação resumida deste contrato e eventuais aditivos no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais e outras determinadas por lei;

9.2.2 - Promover a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato, sem que isso exclua nem reduza a responsabilidade do CONTRATADO por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

9.2.3 - Efetuar o pagamento dos serviços efetivamente prestados, mediante apresentação de nota fiscal, após validação dos dados faturados, via sistema informatizado do IPSEMG, auditoria técnica e/ou conferência administrativa, de acordo com os termos, tabela de preços, limites e condições que estiverem em vigor, estabelecidos em caráter geral pelo IPSEMG e sem prejuízo de instrução(ões) específica(s) por este expedida(s);

9.2.4 - Manter o CONTRATADO atualizado quanto a normas, procedimentos e métodos vigentes, observando a antecedência necessária, para a efetiva adequação do CONTRATADO aos mesmos;

9.2.5 - Designar representante do IPSEMG, para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços prestados, nos termos do art. 67 da Lei n. 8.666/93.

10. CLAUSULA DÉCIMA – DA OPERACIONALIZAÇÃO DO ATENDIMENTO

10.1 - Para prestar o devido atendimento, o CONTRATADO deverá exigir do beneficiário a apresentação do cartão da assistência à saúde do IPSEMG e documento de identidade que contenha foto.

10.1.1 - O CONTRATADO é responsável pela identificação do beneficiário, sob pena do não reconhecimento da despesa realizada e rescisão deste Contrato.

10.2 - Todos os procedimentos a serem realizados devem ser autorizados previamente no Sistema de Autorização e Faturamento Eletrônico (SAFe) com emissão da Guia de Autorização, a qual deve ser assinada pelo beneficiário.

10.2.1 - A não apresentação da Guia de autorização assinada pelo beneficiário, no momento do faturamento, implica em glosa da conta referente ao atendimento.

10.3 - Os atendimentos devem ser feitos de forma a suprir as necessidades dos beneficiários, priorizando-se os casos de urgência ou emergência, as pessoas com mais de 60 (sessenta) anos de idade, gestantes, lactantes, pessoas portadoras de deficiência e pessoas com mobilidade reduzida e pessoas com criança de colo, conforme previsto no Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004 que regulamenta a Lei nº 10.048, de 8 de novembro de 2000.

10.4 - O IPSEMG se reserva o direito de, a qualquer tempo, e a seu exclusivo critério, avocar a si a prestação direta de assistência hospitalar ao paciente, observando-se as regras necessárias de consentimento deste.

10.5 - As internações, altas médicas e transferências para outro estabelecimento de saúde, serão de exclusivo critério e responsabilidade técnica do profissional médico que assiste o paciente.

10.6 - No caso de inexistência de vagas na acomodação autorizada pelo IPSEMG, o paciente deverá ser internado em acomodação de nível superior, sem qualquer ônus excedente para o IPSEMG ou o paciente, que será disponibilizada até que ocorra vacância na acomodação inicialmente autorizada, quando então o paciente será imediatamente transferido.

10.7 - O beneficiário assumirá os custos excedentes se optar por acomodação superior à autorizada pelo IPSEMG. O Instituto somente assumirá o pagamento de honorários médicos e demais profissionais, medicamentos, órtese, prótese, materiais e da diária autorizada de acordo com a Tabela de Honorários e Serviços para Área de Saúde.

10.8 - Na hipótese de que trata o item 10.7, o IPSEMG não assumirá qualquer despesa decorrente da diferença de acomodação, não sendo hipótese de reembolso, ressalvado o disposto no art. 16, § 2º, do Decreto nº 42.897, de 17 de setembro de 2002.

10.9 - O CONTRATANTE não assumirá os custos relativos à acomodação de familiares ou acompanhantes do beneficiário, quando este estiver internado em unidades especiais de tratamento, tais como "UTI - Unidade de Tratamento Intensivo".

10.10 - O CONTRATADO deverá providenciar a transferência do beneficiário para estabelecimento apropriado, credenciado ao IPSEMG, quando:

a) não dispuser de instalações especializadas para atendimento a pacientes portadores de doenças infecto-contagiosas de notificação compulsória, que demande isolamento total ou estrito, ou respiratório, de acordo com as normas de padronização do Ministério da Saúde para as comissões de controle de infecção hospitalar, bem como de doenças mentais;

b) constatada sua incapacidade para atendimento de paciente que requer tratamento com um nível de complexidade superior ao disponível.

10.10.1 - A transferência deverá ser realizada por meio de transporte adequado às necessidades do paciente, acompanhada de relatório médico fundamentado, e estará sob responsabilidade do CONTRATADO.

10.10.2 - Todos os custos decorrentes da remoção e do atendimento, até a efetivação da transferência do beneficiário, serão integralmente faturados ao IPSEMG, quando os deslocamentos ocorrerem conforme regras do Manual de Normas para Regulação, Auditoria e Faturamento de Contas Ambulatoriais e Hospitalares do IPSEMG. O IPSEMG não se responsabilizará pelo transporte de ambulância no trajeto hospital-residência e vice-versa.

10.11 - O prazo para retorno conforme definido no Manual de Normas para Regulação, Auditoria e Faturamento de Contas Ambulatoriais e Hospitalares do IPSEMG, será de 30 (trinta) dias corridos para consultas eletivas, contados a partir da data da primeira consulta.

10.12 - O atendimento deverá ficar restrito a Tabela de Honorários e Serviços para a Área de Saúde do IPSEMG de acordo com o item 1.1 deste contrato devendo o beneficiário ser encaminhado a outro profissional quando houver necessidade.

11. CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 - As penalidades decorrentes da infração ao disposto no instrumento contratual serão aplicadas de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida e os danos que dela provierem para o IPSEMG ou seu beneficiário, sem prejuízo de quaisquer responsabilidades penais ou civis decorrentes de dolo ou culpa do CONTRATADO.

11.1.1 - Fica assegurado ao CONTRATADO, em qualquer caso, o devido processo legal e o exercício do direito de ampla defesa.

1.1.2 - Nos termos do art. 87 da Lei Nacional nº 8666/93, pela inexecução total ou parcial do contrato ou pelo descumprimento de qualquer cláusula, condição ou obrigação constante deste ajuste, o credenciado ficará sujeito às seguintes sanções, a serem aplicadas pelo IPSEMG, individual ou cumulativamente, a seu critério:

a) advertência;

b) multa, conforme item 11.2.1;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.2.1 - A multa será de 10% sobre o valor dos 3 (três) últimos faturamentos mensais liquidados, e será monetariamente corrigida pelo Índice de Preço ao Consumidor - Amplo – IPC-A ou outro índice oficial que vier a substituí-lo, podendo ser aplicada isolada ou cumulativamente, facultando-se ao IPSEMG deduzir a respectiva importância do faturamento que for devido ao CONTRATADO.

11.3 - A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito do IPSEMG de exigir o ressarcimento integral pelas perdas e danos que o fato gerador da sanção acarretar para ele ou terceiro.

11.4 - O IPSEMG poderá optar diretamente pela rescisão contratual e cobrança de perdas e danos resultantes do respectivo fato gerador, sem prejuízo das demais sanções previstas nesta cláusula.

11.5 - Verificada divergência entre a documentação comprobatória dos atendimentos e as faturas apresentadas pelo CONTRATADO, o IPSEMG terá direito ao ressarcimento dos valores pagos indevidamente, sem prejuízo das demais sanções previstas nesta cláusula.

11.6 - O contrato poderá ser rescindido por ato formal e unilateral do IPSEMG, nos casos enumerados no art. 78 da Lei Federal N. 8.666/93 e suas alterações, pela inexecução total ou parcial deste instrumento, ou pelo descumprimento das normas em vigor no Instituto, assegurado o contraditório e ampla defesa do **CONTRATADO**.

11.7 - No caso da rescisão prevista no item anterior, o IPSEMG deverá comunicar o **CONTRATADO**, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias a formalização do descredenciamento, sem prejuízo dos serviços já prestados e sem que caiba ao **CONTRATADO** quaisquer direitos, vantagens e/ou indenizações.

11.8 - Também são causas de rescisão do contrato a reincidência no descumprimento de quaisquer das condições elencadas no presente Edital e no contrato de credenciamento bem como a prática de atos que caracterizem má-fé em relação ao Instituto ou ao beneficiário, sem prejuízo das causas previstas na Lei 8.666/93.

12. CLAUSULA DECIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1 - O presente contrato poderá ser rescindido por ato formal e unilateral do IPSEMG, nos casos enumerados no art. 78 da Lei Federal N. 8.666/93 e suas alterações, pela inexecução total ou parcial deste instrumento, ou pelo descumprimento das normas em vigor no Instituto, assegurado o contraditório e ampla defesa do CONTRATADO.

12.1.1 - No caso da rescisão prevista no item anterior, o IPSEMG deverá comunicar o CONTRATADO, com

antecedência mínima de 30(trinta) dias a formalização do descredenciamento, sem prejuízo dos serviços já prestados e sem que caiba ao CONTRATADO quaisquer direitos, vantagens e/ou indenizações.

12.2 - Também são causas de rescisão do contrato a reincidência no descumprimento de quaisquer das condições elencadas no presente contrato, bem como a prática de atos que caracterizem má-fé em relação ao Instituto ou ao beneficiário, sem prejuízo das causas previstas na Lei 8.666/93.

12.3 - A ausência da prestação de serviços do CONTRATADO aos beneficiários do IPSEMG, pelo prazo de 90 (noventa) dias ininterruptos, poderá implicar, após avaliação técnica sobre a conveniência da manutenção do credenciamento, alteração ou rescisão do contrato, mediante simples aviso extrajudicial.

12.4 - O CONTRATANTE poderá rescindir o presente contrato mediante simples aviso extrajudicial, por conveniência administrativa, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, por ato unilateral, reduzido a termo, precedido de decisão escrita e fundamentada do Presidente do IPSEMG ou pessoa por ele indicada.

12.5 - As partes poderão rescindir o contrato amigavelmente, mediante simples aviso extrajudicial, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, por acordo reduzido a termo precedido de decisão escrita e fundamentada do Presidente do IPSEMG ou pessoa por ele indicada.

12.6 - Em caso de rescisão contratual, fica assegurada aos associados internados a continuidade do tratamento até a data de sua alta, nas condições do presente instrumento.

13. CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

13.1. As PARTES, por si e por seus colaboradores, obrigam-se a atuar no presente contrato em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgão reguladores e/ou fiscalizadores sobre a matéria, em especial, a Lei Federal nº 13.709/2018.

13.2. No presente contrato, a CONTRATANTE assume o papel de controlador, nos termos do artigo 5º, VI da Lei nº 13.709/2018, e a CONTRATADA assume o papel de operador, nos termos do artigo 5º, VII da Lei nº 13.709/2018.

13.3. A CONTRATADA deverá guardar sigilo sobre os dados pessoais compartilhados pela CONTRATANTE e só poderá fazer uso dos dados exclusivamente para fins de cumprimento do objeto deste contrato, sendo-lhe vedado, a qualquer tempo, o compartilhamento desses dados sem a expressa autorização da CONTRATANTE, ou o tratamento dos dados de forma incompatível com as finalidades e prazos acordados.

13.4. As PARTES deverão notificar uma à outra, por meio eletrônico, em até 2 (dois) dias úteis, sobre qualquer incidente detectado no âmbito de suas atividades, relativo a operações de tratamento de dados pessoais.

13.5. As PARTES se comprometem a adotar as medidas de segurança administrativas, tecnológicas, técnicas e operacionais necessárias a resguardar os dados pessoais que lhe serão confiados, levando em conta as diretrizes de órgãos reguladores, padrões técnicos e boas práticas existentes.

13.6. A CONTRATANTE terá o direito de acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade da CONTRATADA, diante das obrigações de operador, para a proteção de dados pessoais referentes à execução deste contrato.

13.7. As PARTES ficam obrigadas a indicar encarregado pela proteção de dados pessoais, ou preposto, para comunicação sobre os assuntos pertinentes à Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores.

13.8. As PARTES darão conhecimento formal a seus empregados e colaboradores das obrigações e condições acordadas nesta cláusula. As diretrizes aqui estipuladas deverão ser aplicadas a toda e qualquer atividade que envolva a presente contratação.

14. CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – DA POLÍTICA DE CONTRATUALIZAÇÃO

14.1 – O Contratado fica ciente da existência da política de contratualização de serviços instituída pelo Contratante, que tem como finalidade o estabelecimento de compromissos entre as partes, na forma do Termo de Acordo de Nível de Serviços (TANS), que possibilitem a qualificação da assistência nas suas principais dimensões: eficiência (processo e custo), efetividade (resultado) e centralidade no paciente (experiência do paciente com o cuidado recebido) e da gestão hospitalar.

14.2 - O estabelecimento do Termo de Acordo de Nível de Serviço é facultativo, podendo o CONTRATANTE respectuá-lo bem como suspendê-lo unilateralmente no interesse da administração pública.

15. CLAUSULA DÉCIMA QUINTA – TERMO DE ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO

15.1 – Para fins desse Contrato fica definido que o Termo de Acordo de Nível de Serviço é o ajuste escrito, anexo ao contrato, entre o provedor de serviços e o órgão contratante, que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.

15.2 – O TANS, observada a Portaria nº 010 de 24 de abril de 2018 e seus anexos, ou outra(s) que vier(erem) a substituí-la(s), deverá dispor de plano operativo com apontamento das ações a serem executadas, especificação de metas qualitativas-quantitativas, e respectivos indicadores.

a) As ações a serem executadas poderão estar distribuídas em eixos temáticos.

b) Poderão ser estipulados múltiplos quesitos para avaliação de cada eixo temático, com a distribuição total de 100 (cem) pontos.

15.3 - O alcance de 80 (oitenta) por cento ou mais das metas estabelecidas no Plano Operativo, ou seja, pelo menos 80 (oitenta) pontos, ensejará a percepção do incentivo referente à contratualização dos serviços.

15.4 - Considerando os prazos de faturamento previstos no Manual de Normas para Regulação, Auditoria e Faturamento de Contas Ambulatoriais e Hospitalares – IPSEMG, nos primeiros 270 dias (9 meses) subsequentes à assinatura do TANS, o prestador poderá fazer jus à percepção do incentivo, referente à sua classificação, a título de estímulo a adesão à política de contratualização.

15.5 - Após 240 dias (8 meses), será concluída a avaliação do alcance das metas estipuladas no TANS referente a 180 dias (6 meses) de execução/atendimento, com vistas à definição acerca da continuidade da percepção do incentivo (tabela incentivada) à contratualização, por mais 270 dias (9 meses), a contar do mês subsequente da apuração final dos indicadores. O prestador de serviços que, após avaliação, não alcançar o índice de metas estipuladas em seu TANS, terá a percepção de seu incentivo (tabela incentivada) suspensa, por prazo 270 dias (9 meses), a contar do mês subsequente à apuração dos indicadores, passando a receber seu pagamento de acordo com a Tabela de Honorários e Serviços para a área de Saúde convencional do Instituto.

15.6 - Caso o prestador não apresente o faturamento nos prazos previstos no Manual de Normas para Regulação, Auditoria e Faturamento de Contas Ambulatoriais e Hospitalares – IPSEMG, o IPSEMG poderá suspender a percepção de seu incentivo (tabela incentivada) passando a receber seu pagamento de acordo com a Tabela de Honorários e Serviços para a área de Saúde convencional do Instituto.

15.7 - O CONTRATANTE poderá alterar os procedimentos metodológicos de avaliação durante a execução contratual sempre que a nova metodologia se mostrar mais eficiente que a anterior.

15.8 – Em nenhuma hipótese a eventual não percepção do incentivo, em função do não alcance de metas, poderá comprometer a continuidade da prestação do serviço objeto do Contrato pelo CONTRATADO.

16. CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÕES

16.1 - O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo art. 65 de Lei n.º 8.666/93, desde que devidamente motivado e autorizado pela autoridade competente.

16.1.1 - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.1.2 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17. CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS

17.1 - Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

18. CLAUSULA DÉCIMA OITAVA - PUBLICAÇÃO

18.1 - A publicação do extrato do presente instrumento, no órgão oficial de imprensa de Minas Gerais, correrá a expensas da CONTRATANTE, nos termos da Lei Federal 8.666/93 de 21/06/1993.

19. CLAUSULA DÉCIMA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 - As partes se autorizam reciprocamente a divulgar a formalização do presente credenciamento.

19.2 - A assinatura deste Contrato rescinde de pleno direito quaisquer outros contratos de mesma finalidade, escritos ou não, que existam entre o IPSEMG e o CONTRATADO, ficando as relações jurídicas e obrigacionais, a partir desta data, regidas pelo presente instrumento.

19.3 - Deverá ser observado o Manual de Normas para Auditoria e Faturamento de Contas Ambulatoriais e Hospitalares, disponível no site do IPSEMG.

20. CLAUSULA VIGÉSIMA - FORO

20.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Belo Horizonte, Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes deste Contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento de contrato obrigando-se ao seu integral e fiel cumprimento.

Belo Horizonte, data de assinatura eletrônica.

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

TERMO DE ADESÃO AO ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO – TANS – DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

CONTRATANTE: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DE MINAS GERAIS- IPSEMG, pessoa jurídica de direito público de natureza autárquica, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 17.217.332/0001-25, com sede na Cidade Administrativa Tancredo Neves – Rodovia Prefeito Américo Gianetti, s/n, Bairro Serra Verde, Edifício Gerais, 3º andar - CEP: 31630-901, Belo Horizonte/MG, por meio de seu Presidente, conforme competência atribuída pelo art. 14 do Decreto n. 47.345 de 24 de janeiro de 2018, CONTRATADO(A): XXXXX, CNPJ nº XXX, com sede na XXX, nº XXX, bairro XXX, na Cidade de XXXX/MG, neste ato representado(a) por seu XXXXX, XXXXX, brasileiro, casado, empresário, portador da Carteira de Identidade nº XXX, expedida pelo XXX, e inscrito no CPF/MF sob o nº XXX, residente e domiciliado nesta cidade.

O CONTRATANTE E O CONTRATADO (A), acima identificados e qualificados, firmam o presente TERMO DE ADESÃO ao ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO, PREVISTO NA CLÁUSULA CONTRATUAL XXX, do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS constante no Edital nº 03/2021, do qual o presente faz parte integrante e complementar, de cujo teor, o(a) CONTRATADO(A) declara ter pleno conhecimento e recebido cópia no ato de sua assinatura.

DISPOSIÇÕES INICIAIS

CLÁUSULA PRIMEIRA - Fica estabelecido entre as partes o presente Acordo de Nível de Serviço, o qual tem por objetivo medir o desempenho do (a) CONTRATADO (A) durante a vigência do contrato, observando os termos previstos na Portaria nº 010 de 24 de abril de 2018 e seus anexos, ou outra(s) que vier(erem) a substituí-la(s).

CLÁUSULA SEGUNDA - O alcance de 80 (oitenta) por cento ou mais das metas estabelecidas no Plano Operativo, ou seja, pelo menos 80 (oitenta) pontos, ensejará a percepção do incentivo referente à contratualização dos serviços.

PARÁGRAFO ÚNICO - O valor do incentivo será definido pelo Contratante, na forma de percentual de acréscimo a ser aplicado em itens específicos da Tabela de Honorários e Serviços para a Área de Saúde (THS), constituindo-se assim a Tabela Incentivada.

CLÁUSULA TERCEIRA – Após 240 dias (8 meses), será concluída a avaliação do alcance das metas estipuladas no TANS referente a 180 dias (6 meses) de execução/atendimento, com vistas à definição acerca da continuidade da percepção do incentivo (tabela incentivada) à contratualização, por mais 270 dias (9 meses), a contar do mês subsequente da apuração final dos indicadores. O prestador de serviços que, após avaliação, não alcançar o índice de metas estipuladas em seu TANS, terá a percepção de seu incentivo (tabela incentivada) suspensa, por prazo 270 dias (9 meses), a contar do mês subsequente à apuração dos indicadores, passando a receber seu pagamento de acordo com a Tabela de Honorários e Serviços para a área de Saúde convencional do Instituto.

PARÁGRAFO ÚNICO - Durante esse período, o prestador deverá envidar esforços para melhorar seu desempenho para que, atingindo as metas na próxima apuração, novamente fazer jus à percepção do incentivo (tabela incentivada) à contratualização.

CLÁUSULA QUARTA - O CONTRATANTE poderá alterar os procedimentos metodológicos de avaliação durante a execução contratual sempre que a nova metodologia se mostrar mais eficiente que a anterior.

DOS PROCEDIMENTOS

CLÁUSULA QUINTA - Verificando a existência de irregularidades na prestação dos serviços, o IPSEMG notificará o CONTRATADO (A) para que este(a) solucione o problema ou preste os devidos esclarecimentos.

PARÁGRAFO ÚNICO - A notificação quanto à existência de irregularidades na execução do contrato será escrita e conterá o detalhamento das informações sobre o ocorrido e o grau de pontuação.

CLÁUSULA SEXTA - O IPSEMG informará ao(à) CONTRATADO(A) o resultado da avaliação semestral do serviço.

DO PLANO OPERATIVO

CLÁUSULA SÉTIMA - O TANS deverá dispor de plano operativo com apontamento das ações a serem executadas, especificação de metas qualitativas/quantitativas, e respectivos indicadores, para avaliação de seu alcance.

§1º As ações a serem executadas poderão estar distribuídas em eixos temáticos.

§2º Poderão ser estipulados múltiplos quesitos para avaliação de cada eixo temático, com a distribuição total de 100 (cem) pontos.

CLÁUSULA OITAVA– Fica estabelecido o seguinte modelo de referência: para registro do plano operativo, podendo este conter indicadores diferentes dos referenciados abaixo, de acordo com as peculiaridades de cada prestador e o interesse do IPSEMG:

INDICADORES	PONTOS
1 - ASSISTÊNCIA:	XX,X
1.1 - PROPORÇÕES DE CONSULTAS EM PRONTO ATENDIMENTO	
<p><u>Conceituação</u> Proporção de consultas médicas em Pronto Socorro em relação ao total de Consultas Médicas (PA + ambulatorial) realizadas pelo prestador no período considerado.</p>	<u>XX,X</u>
<p><u>Método de Cálculo</u></p> $\frac{\text{Número de consultas em pronto atendimento no período}}{\text{Número de consultas em pronto atendimento no período} + \text{Número de consultas ambulatoriais no período}} \times 100$	
<p><u>Meta</u> <u>Estabelece-se a meta para o prestador de mínimo X% e máximo XX% de atendimentos de PA sobre o total de consultas (PA + eletivo) realizadas pelo prestador, no período.</u></p>	
1.2 - NÚMERO DE EXAMES DE ULTRASONOGRAFIA ELETIVOS AMBULATORIAIS	
<p><u>Conceituação</u> Número de exames de ultrassonografias realizados no período pelo prestador, exceto as realizadas em pacientes internados e em pronto atendimento.</p>	<u>XX,X</u>
<u>Método de Cálculo</u>	

Indicador: nº de exames de ultrassonografias eletivas ambulatoriais realizadas pelo prestador no período.

Meta

Estabelece-se a meta para o prestador no máximo XXX exames de ultrassonografias eletivas ambulatoriais por mês.

Obs: não serão considerados os exames de ultrassom realizados em pacientes internados e em pronto atendimento.

1.3 - NÚMERO DE EXAMES DE RESSONÂNCIAS MAGNÉTICAS ELETIVOS AMBULATORIAIS

Conceituação

Número de exames de ressonâncias magnéticas eletivos ambulatoriais realizados no período pelo prestador, exceto as realizadas em pacientes internados e em pronto atendimento.

Método de Cálculo

Indicador: nº de exames de ressonâncias magnéticas eletivos ambulatoriais realizados pelo prestador no período.

XX,X

Meta

Estabelece-se a meta para o prestador no máximo XX exames de ressonâncias magnéticas eletivos ambulatoriais por mês.

Obs: não serão considerados os exames de ressonância magnética realizados em pacientes internados e em pronto atendimento.

1.4 - PROPORÇÃO DE INTERNAÇÕES CLÍNICAS NO PERÍODO

Conceituação

Proporção de internações clínicas em relação ao total de internações (clínicas + cirúrgicas) realizadas pelo prestador no período.

Método de Cálculo

$$\frac{\text{Número de internações clínicas realizadas pelo prestador no período}}{\text{Total de internações (clínicas + cirúrgicas) realizadas pelo prestador no período}} \times 100$$

XX,X

Meta

Estabelece-se a meta para o prestador de no mínimo XX% de internações clínicas sobre o total de internações (clínica + cirúrgica) atendidas pelo prestador no período.

2 - QUALIDADE E GESTÃO:	XX,X
<p>2.1 – NÍVEL DE SATISFAÇÃO DO BENEFICIÁRIO ATENDIDO</p> <p><u>Conceituação</u></p> <p>Nível de satisfação dos beneficiários do IPSEMG após a utilização do(s) serviço(s) do hospital credenciado, no período, medido através de:</p> <p>a) manifestações espontâneas de insatisfação dos beneficiários nos canais de comunicação do IPSEMG (e-mail, fale conosco, ouvidoria).</p> <p>b) Nível de satisfação do beneficiário através de pesquisa aplicada.</p> <p>2.2.1 – Número de manifestações espontâneas de insatisfação dos beneficiários nos canais de comunicação do IPSEMG (e-mail, fale conosco, ouvidoria, redes sociais oficiais do IPSEMG).</p> <p><u>Método de Cálculo</u></p> <p>Indicador: Número de manifestações espontâneas de insatisfação dos beneficiários nos canais de comunicação do IPSEMG (e-mail, fale conosco, ouvidoria), após apuração junto ao hospital.</p> <p>Obs: As manifestações espontâneas devidamente apuradas junto ao prestador e que não tiverem legitimidade não serão consideradas.</p> <p><u>Meta</u></p> <p><u>Estabelece-se a meta de nenhuma reclamação espontânea de insatisfação dos beneficiários através dos canais de comunicação do IPSEMG (e-mail, fale conosco, ouvidoria).</u></p> <p>2.2.2 - Índice de satisfação geral do beneficiário do IPSEMG através de pesquisa aplicada</p> <p><u>Método de Cálculo</u></p> <p>Índice de satisfação geral do beneficiário do IPSEMG atendido pelo prestador, através de pesquisa aplicada, por amostragem com nível de confiança de 95%, no período.</p> <p><u>Meta</u></p> <p><u>Estabelece-se a meta para o prestador de mínimo XX% no índice de satisfação geral do beneficiário do IPSEMG atendido pelo prestador no período.</u></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Local, data, ano.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Contratante:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Contratada:</p>	<p style="text-align: center;"><u>XX,X</u></p> <p style="text-align: center;">XX,X</p> <p style="text-align: center;">XX,X</p> <p style="text-align: center;">XX,X</p>

DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

CLÁUSULA NONA – Constituem obrigações do Contratante:

I - Prever metas e compromissos específicos para a atenção à saúde, respeitando os direitos previstos na legislação e suas especificidades;

II - Gerenciar os instrumentos formais de contratualização sob sua gestão, visando à execução das ações e serviços de saúde e demais compromissos contratualizados;

III - Controlar, avaliar, monitorar e auditar, quando couber, as ações e serviços de saúde contratualizadas;

IV - Monitorar a produção de serviços, avaliando sua compatibilidade com a capacidade operacional e sua complexidade, de acordo com o previsto no instrumento formal de contratualização;

V - Avaliar as metas por meio de indicadores quali-quantitativos;

VI - Realizar investigação de denúncias de cobrança indevida de qualquer ação ou serviço de saúde contratados.

DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

CLÁUSULA DÉCIMA – Constituem obrigações do Contratado:

I - Prestar as ações e serviços de saúde pactuados e estabelecidos no instrumento formal de contratualização, colocando à disposição do gestor de saúde a totalidade da capacidade instalada contratada;

II - Garantir o cumprimento das metas e compromissos contratados frente ao corpo clínico;

III - Dispor de recursos humanos adequados e suficientes para a execução dos serviços contratados, de acordo com o estabelecido no instrumento formal de contratualização e nos parâmetros estabelecidos na legislação específica;

IV - Dispor de parque tecnológico e de estrutura física adequados ao perfil assistencial, com ambiência humanizada e segura para os usuários, acompanhantes e trabalhadores, de acordo com instrumento formal de contratação, respeitada a legislação específica;

V - Registrar e apresentar de forma regular e sistemática a produção das ações e serviços de saúde contratados;

VI - Avaliar o cumprimento das metas e a resolutividade das ações e serviços por meio de indicadores quali-quantitativos estabelecidos no instrumento formal de contratualização.

VII – Disponibilizar o acesso aos dados obtidos por meio do sistema DRG ou prontuário do paciente.

DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Em nenhuma hipótese a eventual não percepção do incentivo, em função do não alcance de metas, poderá comprometer a continuidade da prestação do serviço pelo hospital.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - As situações abrangidas pelo Acordo de Nível de Serviço se referem a fatos cotidianos da execução do contrato, não isentando o(a) CONTRATADO(A) das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas no presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

Local, data, ano.

Contratante:

Contratada: