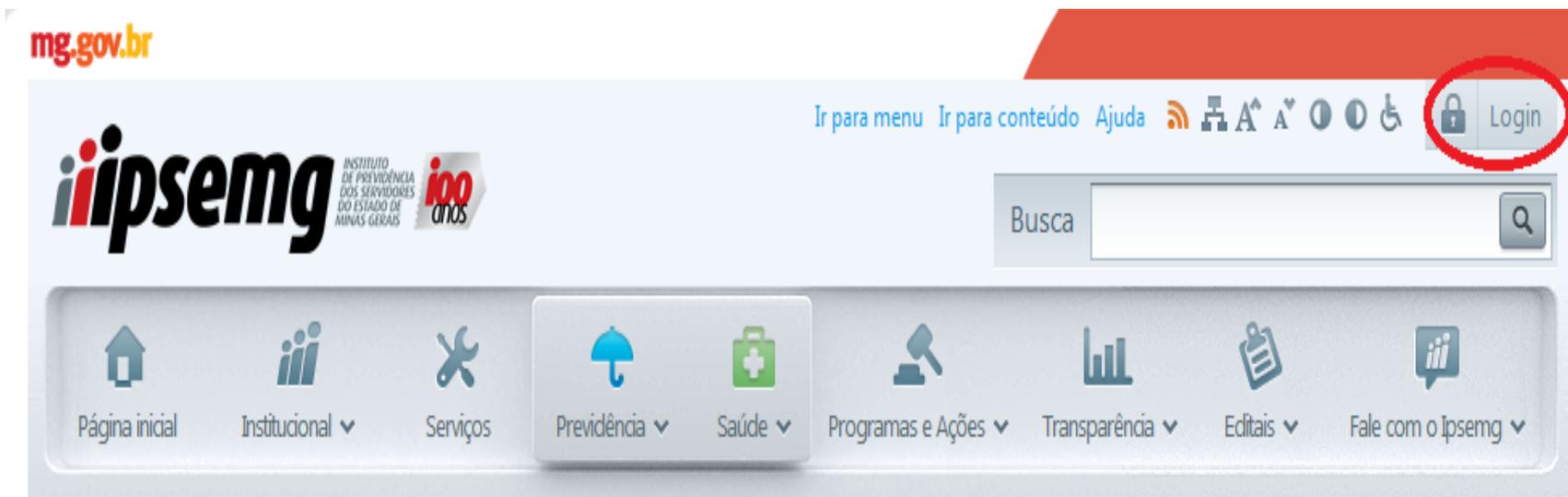


Consulta de Serviços do IPSEMG



The image shows the top navigation bar of the IPSEMG website. On the left, there is the logo for 'mg.gov.br' and the IPSEMG logo, which includes the text 'INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DE MINAS GERAIS' and a '100 anos' anniversary badge. In the center, there are navigation links: 'Ir para menu', 'Ir para conteúdo', and 'Ajuda'. To the right of these links are several utility icons: RSS, printer, font size adjusters, and accessibility icons. The 'Login' button, located at the far right of the navigation bar, is highlighted with a red circle. Below the navigation bar is a search box labeled 'Busca' with a magnifying glass icon. At the bottom of the header, there is a horizontal menu with icons and labels for 'Página inicial', 'Institucional', 'Serviços', 'Previdência', 'Saúde', 'Programas e Ações', 'Transparência', 'Editais', and 'Fale com o Ipsemg'.

Clicar no Botão de Login.



Atualize seu endereço sem sair de casa!

Informe no campo “Usuário” ao lado a sua matrícula do IPSEMG impressa no cartão (sem os zeros à esquerda e sem o DV).

Em seguida clique em “Primeiro Acesso” para criar uma senha.

Depois é só digitar a senha para entrar em sua página de endereços.



Informar Matrícula IPSEMG
sem o dígito

Senha:

Ok

[Primeiro Acesso](#)
[Esqueci Minha Senha](#)

Caso seja o primeiro acesso informar matrícula e clicar em “Primeiro Acesso”.



Atualize seu endereço sem sair de casa!

Informe no campo “Usuário” ao lado a sua matrícula do IPSEMG impressa no cartão (sem os zeros à esquerda e sem o DV).

Em seguida clique em “Primeiro Acesso” para criar uma senha.

Depois é só digitar a senha para entrar em sua página de endereços.

CADASTRAR SENHA

iipsemg

Informe a matrícula IPSEMG sem o dígito:

Para obter a matrícula, [clique aqui](#)
CPF:

Data Nascimento:

Identificador:

Para obter o identificador, [clique aqui](#)
Cadastrar Senha:

Confirmar Senha:

Confirmar

[Retornar para o Login](#)

Clicar no identificador e seguir instruções.



Atualize seu endereço sem sair de casa!

Informe no campo “Usuário” ao lado a sua matrícula do IPSEMG impressa no cartão (sem os zeros à esquerda e sem o DV).

Em seguida clique em “Primeiro Acesso” para criar uma senha.

Depois é só digitar a senha para entrar em sua página de endereços.

ENVIAR IDENTIFICADOR



É necessário selecionar um dos campos abaixo.

O código identificador poderá ser enviado através:

- 338432532
- Os dados estão desatualizados?

Enviar

[Retornar para o Login](#)

Para enviar o identificador selecione umas das opções e clique em “Enviar” e retorne na página de login.



Atualize seu endereço sem sair de casa!

Informe no campo “Usuário” ao lado a sua matrícula do IPSEMG impressa no cartão (sem os zeros à esquerda e sem o DV).

Em seguida clique em “Primeiro Acesso” para criar uma senha.

Depois é só digitar a senha para entrar em sua página de endereços.



Informar Matrícula IPSEMG
sem o dígito

Senha:



[Primeiro Acesso](#)
[Esqueci Minha Senha](#)

Digite sua matrícula e senha, clique em “ok”.



Página inicial



Institucional ▾



Serviços ▾



Previdência ▾



Saúde ▾



Programas e Ações ▾



Transparência ▾



Editais ▾



Fale com o Ipsemg ▾

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

Esta tela atualiza somente os dados de endereço e telefone de contato.

Para atualizar seu endereço preencha primeiramente o CEP e complete as demais informações.

Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.

Informe pelo menos 1(um) número de telefone.

Recomendamos o preenchimento do telefone celular, para envio de mensagens (SMS).

Endereços de correio eletrônico digitados incorretamente ou caixas postais com limite de armazenamento esgotados serão motivos para não recebimento de contato.

*Matrícula:

*Nome:

*Nome da Mãe:

*CPF:

*CEP:

Confirme as informações e atualize se for necessário.

*Matrícula:

*Nome:

*Nome da Mãe:

*CPF:

*CEP:

*Tipo Logradouro:

*Logradouro:

*Número:

Compl.:

*Bairro:

*Cidade:

*UF:

Tel. Residencial:

Tel. Comercial:

Tel. Celular:

Email:

Confirmar

Após atualizar clique em "Confirmar".

*Matrícula:

*Nome:

*Nome da Mãe:

*CPF:

*CEP:

*Tipo Logradouro:

*Logradouro:

*Número:

Compl.:

*Bairro:

*Cidade:

*UF:

Tel. Residencial:

Tel. Comercial:

Tel. Celular:

Email:

Mensagem da página da web



Dados Atualizados com Sucesso!

OK

Confirmar

- Extrato de utilização da Assistência à Saúde**
- Certificado Seguro Pecúlio
- Certificado Protocolo
- Trocar senha



REDE PRÓPRIA E CREDENCIADA

*Região

*Município

Especialidade

Ramo

Bairro

Nome Credenciado

[Consultar](#)

Passe o mouse no menu serviços e escolha a opção “Extrato de utilização da Assistência à Saúde”.

ii Extrato de utilização da Assistência à Saúde Você está em: [Home](#) > [Serviços](#) > [Extrato de utilização da Assistência à Saúde](#)

[Limpar](#) [Pesquisar](#)  

Extrato Utilização da Assistência à Saúde IPSEMG

Matrícula/DV	Nome
[REDACTED]	[REDACTED]

Período [MM/AAAA]

Grupo Familiar:

A matrícula e o nome do beneficiário conectado virão preenchidos. Digite o mês e ano que deseja consultar, no campo “Período [MM/AAAA]”, e clique no botão “Pesquisar”.

Extrato de utilização da Assistência à Saúde Você está em: [Home](#) > [Serviços](#) > [Extrato de utilização da Assistência à Saúde](#)

Extrato Utilização da Assistência à Saúde IPSEMG

Matrícula/DV	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Período [MM/AAAA]

Grupo Familiar

Caso o segurado titular queira consultar o extrato de algum dependente específico, basta selecionar o nome deste na caixa “Grupo Familiar”, informar o período desejado e clicar no botão “Pesquisar”.