

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - PETICIONAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO SEI: Requerimento de Retorno do Servidor Ativo/Inativo à Assistência à Saúde do IPSEMG

Observação: Caso o usuário ainda não tenha efetuado seu cadastro no sistema, deverá seguir as orientações postadas no seguinte link:

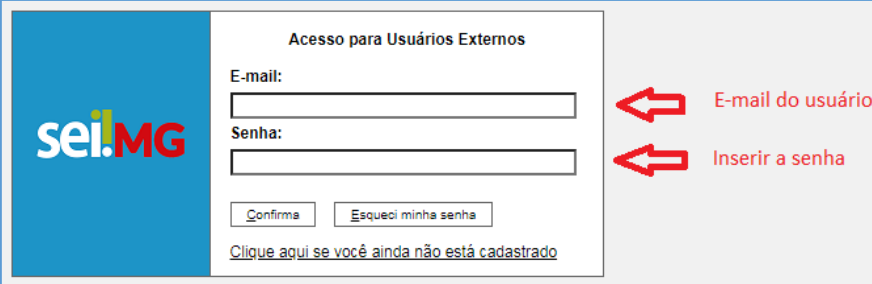
http://www.ipsemg.mg.gov.br/ipsemg/ecp/files.do?evento=download&urlArgPlc=orientacoes_-_cadastro_de_usuario_externo_no_sistema_sei.pdf

1 - Abrir o navegador Google Chrome  ou Mozilla Firefox 

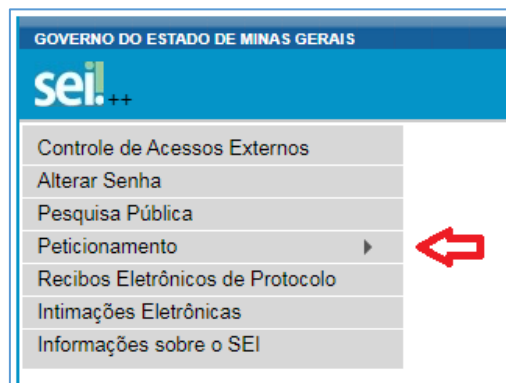
Acessar o Sistema SEI através do link:

https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

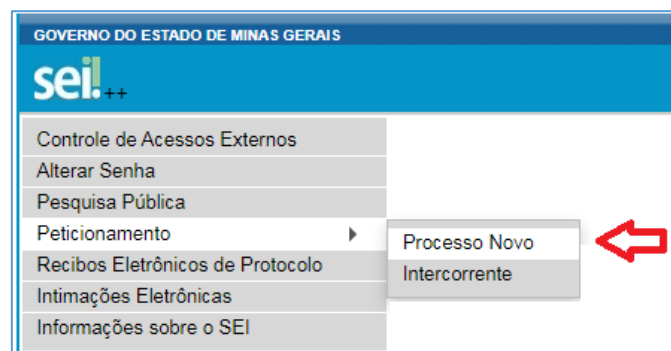
2 - Inserir os dados de Login e clicar em “Confirma”:



3 – Ao entrar na tela principal do sistema, no menu à esquerda, clicar em “Petiçãoamento” para iniciar um novo processo:



4 – Selecionar a opção “Processo Novo”:



5 – Na tela seguinte, serão apresentados todos os tipos de processos disponíveis no Sistema SEI. O usuário deverá selecionar o tipo que atenda à sua demanda. Para facilitar a busca, selecione o Órgão “IPSEMG”.

Petitionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Tipo do Processo: Orgão: UF:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Logo após, clique em “IPSEMG – Requerimento Retorno Servidor Ativo/Inativo Assistência à Saúde”:

Petitionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Tipo do Processo: Orgão: UF:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- IPSEMG - Exclusão de Dependentes à Assistência Saúde
- IPSEMG - Inclusão de Dependentes à Assistência Saúde
- IPSEMG - Requerimento Retorno Pensionista Assistência à Saúde
- IPSEMG - Requerimento Retorno Servidor Ativo/Inativo Assistência à Saúde**

6 – Na tela seguinte, o usuário deverá cadastrar sua demanda inserindo um breve texto no campo “Especificação”:

Exemplo:

Orientações sobre o Tipo de Processo

O servidor ativo/inativo que optou pela exclusão da Assistência à Saúde do IPSEMG poderá solicitar o seu retorno à Assistência à Saúde, dentro do prazo previsto de carência, conforme Decreto nº42897/02, alterado pelo Decreto nº45869/2011.

Formulário de Petitionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado:

7 – Ainda na mesma tela, o usuário deverá clicar no ícone para abrir o formulário “IPSEMG – Requerimento Retorno Pensionista Assistência à Saúde”:

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

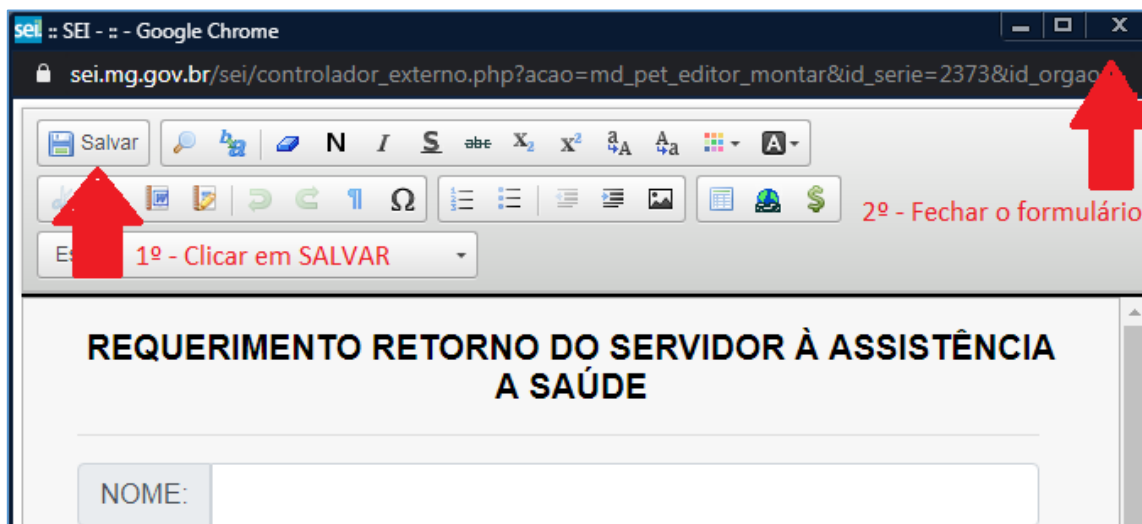
Documento Principal:

Nível de Acesso: Hipótese Legal:

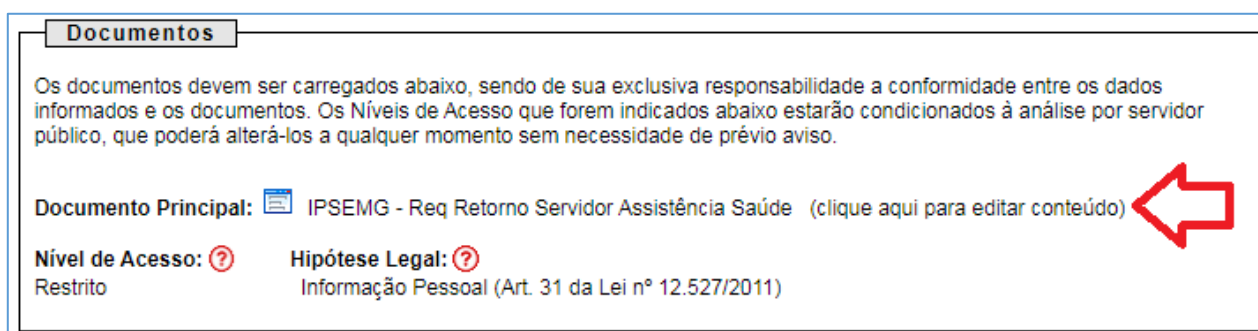
Clicar no ícone

8 – O usuário deverá ler com atenção e preencher todos os campos.

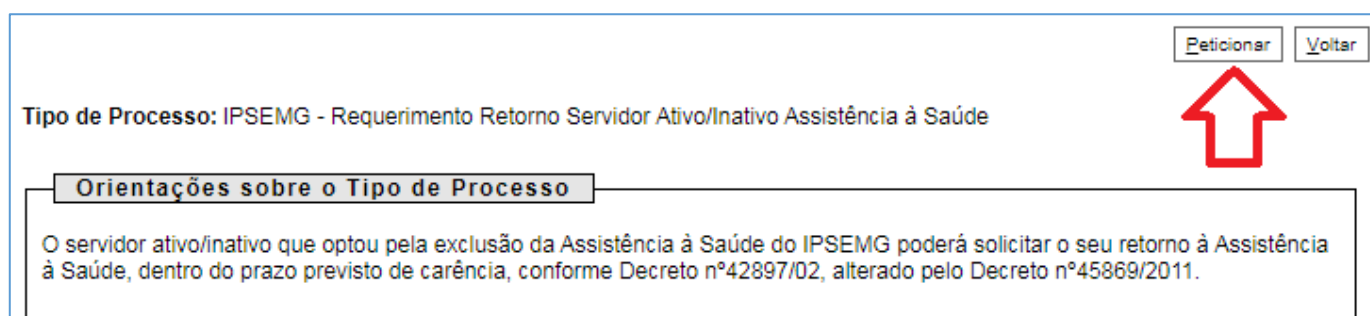
Sem seguida, deverá salvar o formulário e depois fechá-lo:



9 – Retornando à tela inicial no peticionamento, o usuário ainda terá oportunidade de corrigir os dados inseridos no formulário clicando no ícone “clique aqui para editar o conteúdo”. Após fazer a correção, o documento deverá ser salvo novamente.



10 – Estando tudo correto, na página inicial do peticionamento, o usuário poderá encaminhar o processo para dar prosseguimento à demanda. Clicar no ícone “Peticionar”:



11 – **Observação:** O solicitante deverá preencher seu e-mail corretamente no formulário. Após o recebimento e conferência da requisição, o departamento responsável pela demanda dará retorno ao servidor através dele.