


## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - PETICIONAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO SEI:

### Exclusão de Contribuição em Vínculo de Menor Remuneração

**Observação:** Caso o usuário ainda não tenha efetuado seu cadastro no sistema, deverá seguir as orientações postadas no seguinte link:

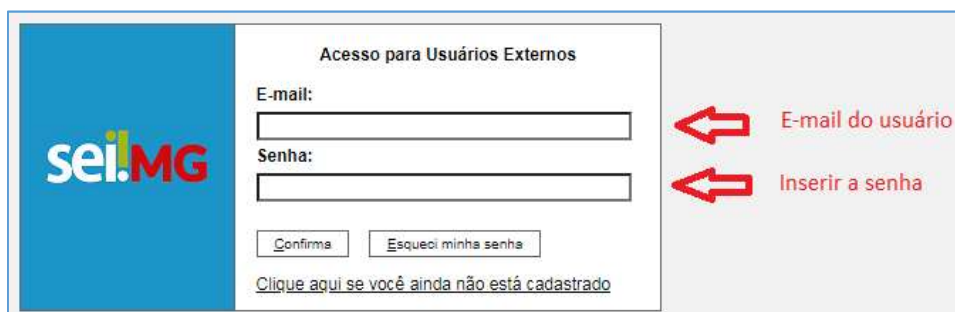
[https://docs.google.com/document/d/1Yo6QM2rDY4RXFN4cuzBtYrY\\_EBTRchHLT\\_xH8YXK2MM/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1Yo6QM2rDY4RXFN4cuzBtYrY_EBTRchHLT_xH8YXK2MM/edit?usp=sharing)

1 - Abrir o navegador Google Chrome  ou Mozilla Firefox 

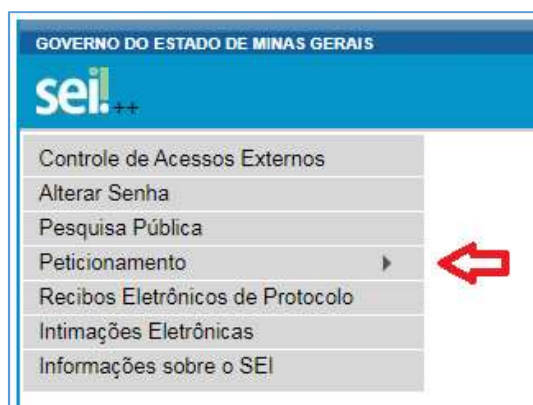
Acessar o Sistema SEI através do link:

[https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)

2 - Inserir os dados de Login e clicar em “Confirma”:



3 – Ao entrar na tela principal do sistema, no menu à esquerda, clicar em “Petição” para iniciar um novo processo:



4 – Selecionar a opção “Processo Novo”:



5 – Na tela seguinte, serão apresentados todos os tipos de processos disponíveis no Sistema SEI. O usuário deverá selecionar o tipo que atenda à sua demanda. Para facilitar a busca, selecione o Órgão “IPSEMG”.

### Petição de Processo Novo

Orientações Gerais

Tipo do Processo:

Orgão:

**Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:**

Logo após, clique em “IPSEMG – Exclusão de Contribuição em Vínculo de Menor Remuneração”:

### Petição de Processo Novo

Orientações Gerais

Tipo do Processo:

Orgão:

UF:

**Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:**

- IPSEMG - Auxílio Funeral
- IPSEMG - Auxílio Natalidade
- IPSEMG - Exclusão de Contribuição em Vínculo de Menor Remuneração**
- IPSEMG - Exclusão de Dependentes à Assistência Saúde
- IPSEMG - Inclusão de Dependente Direto à Assistência Saúde - Cônjuge, Filhos e Ex-Cônjuge
- IPSEMG - Inclusão de Dependente Especial Assist à Saúde - Enteado, Tutelado, Irmão Menor ou Inválido
- IPSEMG - Inclusão de Dependente Especial a Assistência à Saúde - Companheiro
- IPSEMG - Inclusão de Dependente Especial a Assistência à Saúde - Filho Inválido
- IPSEMG - Inclusão de Dependente Especial a Assistência à Saúde - Pai/Mãe
- IPSEMG - Pedidos, Oferecimentos e Informações Diversas
- IPSEMG - Reembolso de despesas médico-hospitalares
- IPSEMG - Requerimento Retorno Pensionista Assistência à Saúde
- IPSEMG - Requerimento Retorno Servidor Ativo/Inativo Assistência à Saúde
- IPSEMG - Requerimento de Vencimentos Deixados
- IPSEMG - Revisão de Cobrança de Coparticipação

6 – Na tela seguinte, o usuário deverá cadastrar sua demanda inserindo um breve texto no campo “Especificação”:

Exemplo:

**Orientações sobre o Tipo de Processo**

Para o servidor ou pensionista que possui mais de um vínculo com o Estado, a contribuição incide apenas no cargo com remuneração de maior valor.

**Formulário de Peticionamento**

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):  
Exclusão em Vínculo de Menor Remuneração

7 – Ainda, na mesma tela, o usuário deverá clicar no ícone para abrir o formulário eletrônico “IPSEMG – Requerimento de Exclusão de Contribuição”:

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Requerimento de Exclusão de Contribuição (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito      Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Essenciais (40 Mb):  
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:       Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito      Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital  Digitalizado

8 – O usuário deverá ler com atenção e **preencher todos os campos e anexar o documento de identificação.**

Em seguida, deverá salvar o formulário e depois fechá-lo:

sei :: SEI - :: - Google Chrome

sei.mg.gov.br/sei/controlador\_externo.php?acao=md\_pet\_editor\_montar&id\_serie=3581...

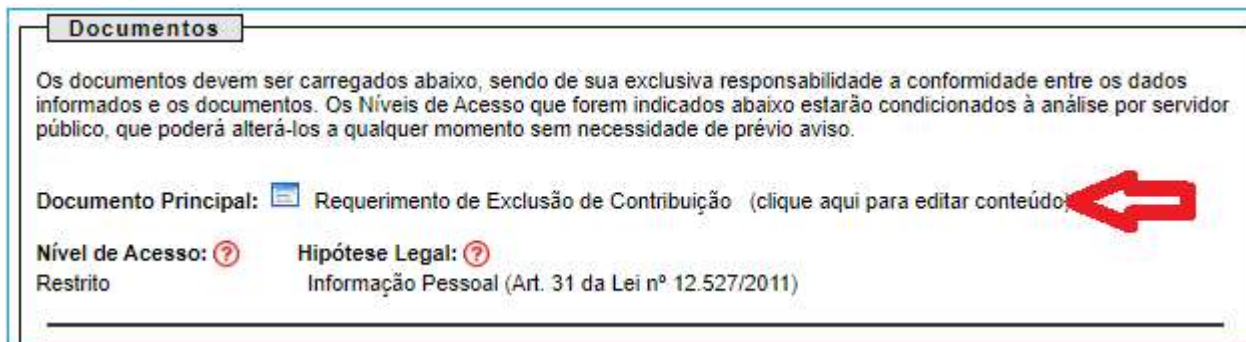
Salvar

1º Clicar em salvar

REQUERIMENTO DE REVISÃO DE COBRANÇA DE COPARTICIPAÇÃO



2º Fechar o formulário



9 – Retornando à tela inicial no peticionamento, o usuário ainda terá oportunidade de corrigir os dados inseridos no formulário clicando no ícone “clique aqui para editar o conteúdo”. Após fazer a correção, o documento deverá ser salvo novamente.



**Documentos**

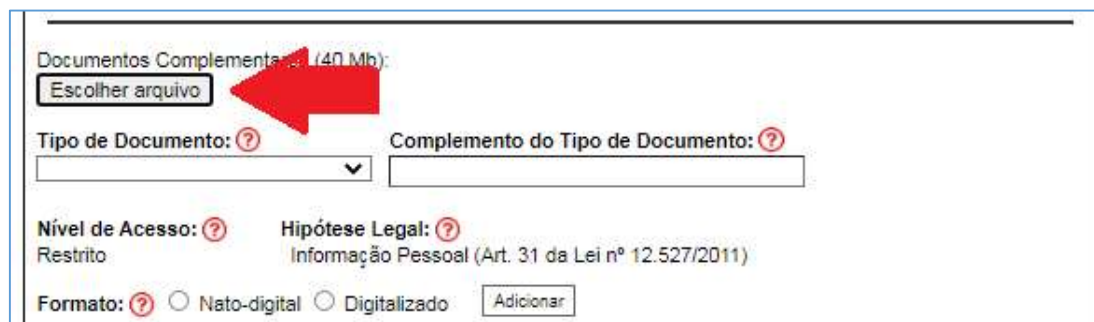
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento de Exclusão de Contribuição (clique aqui para editar conteúdo) 


Nível de Acesso:  Restrito      Hipótese Legal:  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)



10 – O solicitante deverá anexar ao processo todos os documentos requisitados, como segue:



Após digitalizar os documentos no formato PDF, volte à tela inicial do peticionamento. Clique em “Escolher Arquivo”. Clique no arquivo para anexá-lo.




Documentos Complementares (40 Mb):



Tipo de Documento:        Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso:  Restrito      Hipótese Legal:  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:   Nato-digital  Digitalizado

11 – Após anexar o primeiro arquivo, selecionar os campos:

- **Tipo de documento:** (Escolher o tipo);
- **Complemento do Tipo de Documento:** (Exemplo: nome do titular do documento);
- **Nato-digital:** Documentos que já se encontram em formato digital. Exemplo: Documento emitido pela internet ou recebido através de e-mail.
- **Digitalizado:** Documentos que foram digitalizados para serem inseridos no processo. Precisam estar no formato PDF.

Observação 1: No caso de digitalizado, o solicitante deverá, ainda, selecionar a conferência com o documento digitalizado. Exemplo: Documento original.

Depois de todos os campos preenchidos, clicar em “Adicionar”.

**Atenção: O requerente é responsável pela veracidade de todas as informações e documentos inseridos no processo.**

12 – Estando tudo correto, na página inicial do peticionamento, o usuário poderá encaminhar o processo para dar prosseguimento à demanda. Clicar no ícone “Peticonar”:

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: IPSEMG - Exclusão de Contribuição em Vínculo de Menor Remuneração



**Orientações sobre o Tipo de Processo**

Para o servidor ou pensionista que possui mais de um vínculo com o Estado, a contribuição incide apenas no cargo com remuneração de maior valor.

Para outros esclarecimentos, gentileza entrar em contato através do e-mail:  
[assistenciasaude@ipsemg.mg.gov.br](mailto:assistenciasaude@ipsemg.mg.gov.br)