

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - PETICIONAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO SEI:

Termo de Opção – Custeio Saúde

Observação: Caso o usuário ainda não tenha efetuado seu cadastro no sistema, deverá seguir as orientações postadas no seguinte link:

https://docs.google.com/document/d/1Yo6QM2rDY4RXFN4cuzBtYrY_EBTRchHLT_xH8YXK2MM/edit?usp=sharing

1 - Abrir o navegador Google Chrome



ou Mozilla Firefox



Acessar o Sistema SEI através do link:

https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

2 - Inserir os dados de Login e clicar em “Confirma”:

Acesso para Usuários Externos

E-mail:

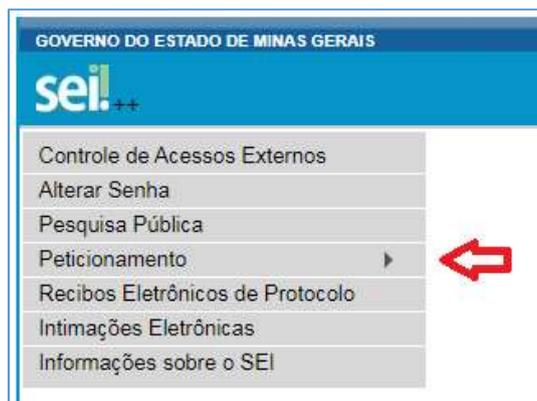
Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

E-mail do usuário

Inserir a senha

3 – Ao entrar na tela principal do sistema, no menu à esquerda, clicar em “Peticionamento” para iniciar um novo processo:



4 – Selecionar a opção “Processo Novo”:



5 – Na tela seguinte, serão apresentados todos os tipos de processos disponíveis no Sistema SEI. O usuário deverá selecionar o tipo que atenda à sua demanda. Para facilitar a busca, selecione o Órgão “IPSEMG”.

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Tipo do Processo:

Orgão: UF:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Logo após, clique em “IPSEMG – Termo de Opção – Custeio Saúde”:

Tipo do Processo:

Orgão: UF:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- IPSEMG - Auxílio Funeral
- IPSEMG - Auxílio Natalidade
- IPSEMG - Exclusão de Contribuição em Vínculo de Menor Remuneração
- IPSEMG - Exclusão de Dependentes à Assistência Saúde
- IPSEMG - Inclusão de Dependente Direto à Assistência Saúde - Cônjuge, Filhos e Ex-Cônjuge
- IPSEMG - Inclusão de Dependente Especial Assist à Saúde - Enteado, Tutelado, Irmão Menor ou Inválido
- IPSEMG - Inclusão de Dependente Especial a Assistência à Saúde - Companheiro
- IPSEMG - Inclusão de Dependente Especial a Assistência à Saúde - Filho Inválido
- IPSEMG - Inclusão de Dependente Especial a Assistência à Saúde - Pai/Mãe
- IPSEMG - Pedidos, Oferecimentos e Informações Diversas
- IPSEMG - Reembolso de despesas médico-hospitalares
- IPSEMG - Requerimento Retorno Pensionista Assistência à Saúde
- IPSEMG - Requerimento Retorno Servidor Ativo/Inativo Assistência à Saúde
- IPSEMG - Requerimento de Vencimentos Deixados
- IPSEMG - Revisão de Cobrança de Coparticipação
- IPSEMG - Termo de Opção - Custeio Saúde**

6 – Na tela seguinte, o usuário deverá cadastrar sua demanda inserindo um breve texto no campo “Especificação”:

Exemplo:

Orientações sobre o Tipo de Processo

O servidor designado, contratado ou recrutamento amplo em licença médica pelo INSS, bem como o servidor efetivo em afastamento temporário por licença para assuntos particulares ou servidor cedido para outro Órgão poderá usufruir da Assistência à Saúde, desde que recolha as contribuições ao IPSEMG por meio de DAE - Documento de Arrecadação Estadual.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Termo de Opção - Nome do requerente 

7 – Ainda, na mesma tela, o usuário deverá clicar no ícone para abrir o formulário eletrônico “IPSEMG – Termo de Opção – Custeio de Saúde:

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  IPSEMG - Termo de opção - custeio de saúde (clique aqui para editar conteúdo) 

Nível de Acesso:  Restrito Hipótese Legal:  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

8 – O usuário deverá ler com atenção e **preencher todos os campos e anexar os documentos relacionados no formulário.**

Em seguida, deverá salvar o formulário e depois fechá-lo:

SEI - Google Chrome

sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=3585&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=689a268d74a59059316309ae948b095c

Salvar  

TERMO DE OPÇÃO - CUSTEIO SAÚDE 2º - Fechar o formulário

Faço opção para recolher ao Instituto, o Custeio Saúde, no percentual de 4,8% sendo 3,2% - cota servidor e 1,6% - cota patronal. O recolhimento será por meio de DAE - Documento de Arrecadação Estadual - mensal, com vencimento até o dia 10 do mês subsequente. Havendo atraso no pagamento, será cobrada multa de 2% ao mês, acrescido de 1% de juros mensais, conforme §9º do artigo 12 do Decreto 42.897/2002.

1º - Após preencher, clicar em salvar

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

Nome Requerente

9 – Retornando à tela inicial no peticionamento, o usuário ainda terá oportunidade de corrigir os dados inseridos no formulário clicando no ícone “clique aqui para editar o conteúdo”. Após fazer a correção, o documento deverá ser salvo novamente.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  IPSEMG - Termo de opção - custeio de saúde (clique aqui para editar conteúdo) 

Nível de Acesso:  Restrito Hipótese Legal:  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

10 – O solicitante deverá anexar ao processo todos os documentos requisitados, como segue:

Após digitalizar os documentos no formato PDF, volte à tela inicial do peticionamento. Clique em **“Escolher Arquivo”**. Clique no arquivo para anexá-lo.

Documentos Complementares (40 Mb):



Tipo de Documento:  Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso:  Restrito Hipótese Legal:  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

11 – Após anexar o primeiro arquivo, selecionar os campos:

- **Tipo de documento:** (Escolher o tipo);
- **Complemento do Tipo de Documento:** (Exemplo: nome do titular do documento);
- **Nato-digital:** Documentos que já se encontram em formato digital. Exemplo: Documento emitido pela internet ou recebido através de e-mail.
- **Digitalizado:** Documentos que foram digitalizados para serem inseridos no processo. Precisam estar no formato PDF.

Observação 1: No caso de digitalizado, o solicitante deverá, ainda, selecionar a conferência com o documento digitalizado. Exemplo: Documento original.

Depois de todos os campos preenchidos, clicar em **“Adicionar”**.

Repetir estes passos para anexar os demais documentos exigidos.

Atenção: O requerente é responsável pela veracidade de todas as informações e documentos inseridos no processo.

12 – Estando tudo correto, na página inicial do peticionamento, o usuário poderá encaminhar o processo para dar prosseguimento à demanda. Clicar no ícone **“Peticonar”**:

[Peticionar](#) [Voltar](#)

Tipo de Processo: IPSEMG - Exclusão de Contribuição em Vínculo de Menor Remuneração



Orientações sobre o Tipo de Processo

Para o servidor ou pensionista que possui mais de um vínculo com o Estado, a contribuição incide apenas no cargo com remuneração de maior valor.

Para outros esclarecimentos, gentileza entrar em contato através dos e-mails:
assistenciasaude@ipsemg.mg.gov.br